

BERCY 3
10, RUE DU CENTRE
93464 NOISY-LE-GRAND CEDEX
Standard : (+33) 1 57 33 99 00

Création d'un compte technique pour un accès API en Production

Version - Date	Émetteur	Statut/Suivi des modifications
V1.00 – 21/11/2016	AIFE	Création d'un document dédié à la production

Sommaire

Objet du document	3
Définition d'un utilisateur technique	3
Création du compte technique	3
Réinitialisation du mot de passe	9

Objet du document

Le présent document décrit les opérations permettant de créer un utilisateur technique ainsi que la possibilité de réinitialiser le mot de passe une fois le compte créé.

Définition d'un « utilisateur technique »

L'utilisateur technique est l'utilisateur qui permet aux SI externes de se connecter au système CPP en API. Ce compte utilisateur ne peut pas être utilisé pour se connecter au portail.

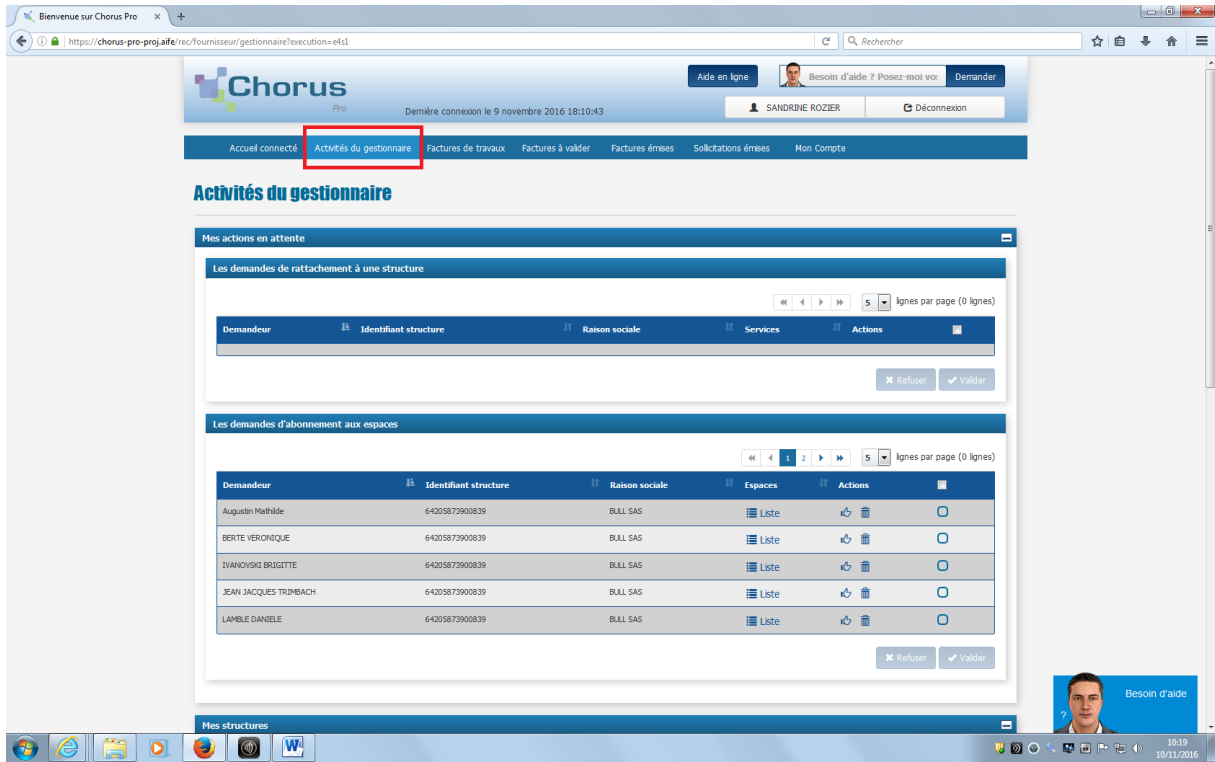
L'utilisateur technique possède les mêmes droits que le gestionnaire principal de la structure, y compris sur les autres structures du gestionnaire principal.

Création du compte technique

La création d'un compte technique nécessite une connexion avec un utilisateur ayant un rattachement « Gestionnaire principal » sur une structure. L'onglet « Activité du gestionnaire » est donc accessible.



Cliquer sur l'onglet « Activités du gestionnaire »



Bienvenue sur Chorus Pro

https://chorus-pro-proj.aefe/loc/tournisseur/gestionnaire/execution=ekd1

Chorus Pro

Dernière connexion le 9 novembre 2016 18:10:43

SANDRINE ROZIER Déconnexion

Accueil connecté **Activités du gestionnaire** Factures de travaux Factures à valider Factures émises Sollicitations émises Mon Compte

Activités du gestionnaire

Mes actions en attente

Les demandes de rattachement à une structure

5 lignes par page (0 lignes)

Demandeur	Identifiant structure	Raison sociale	Services	Actions
-----------	-----------------------	----------------	----------	---------

Refuser Valider

Les demandes d'abonnement aux espaces

5 lignes par page (0 lignes)

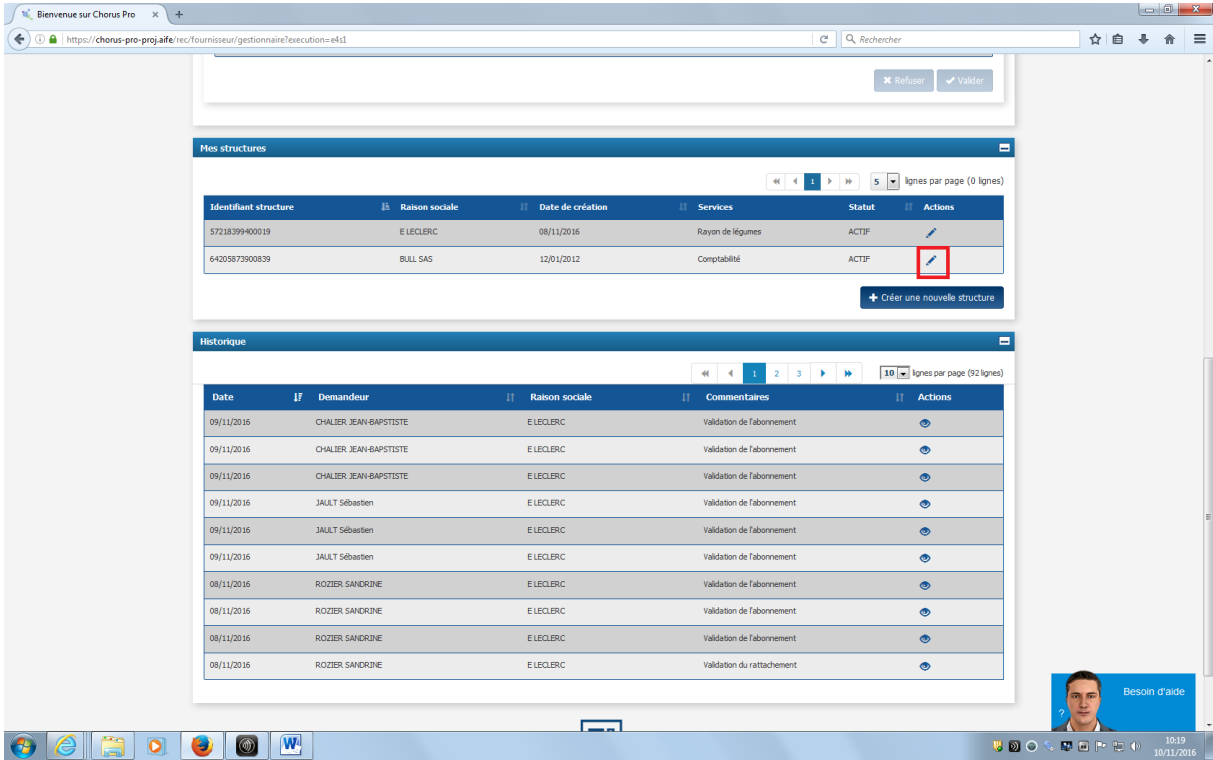
Demandeur	Identifiant structure	Raison sociale	Espaces	Actions
Augustin Mathilde	64205873900839	BULL SAS	Liste	Refuser Valider
BERTE VERONIQUE	64205873900839	BULL SAS	Liste	Refuser Valider
IVANKOVSKI BRIGITTE	64205873900839	BULL SAS	Liste	Refuser Valider
JEAN JACQUES TRIMBACH	64205873900839	BULL SAS	Liste	Refuser Valider
LAMBLE DANIELE	64205873900839	BULL SAS	Liste	Refuser Valider

Refuser Valider

Mes structures

Besoin d'aide

Dans le bloc « Mes structures », cliquer sur l'icône « Modifier la fiche structure »



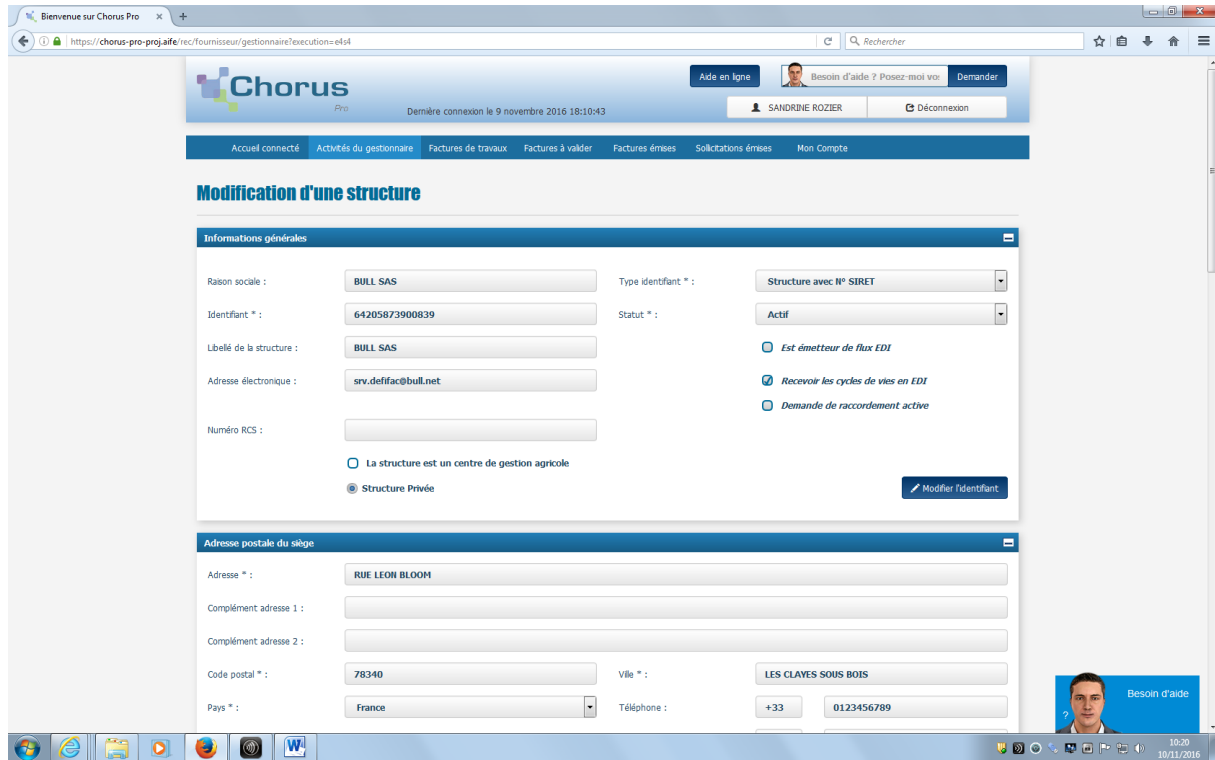
The screenshot shows the 'Mes structures' section of the Chorus Pro application. The interface includes a search bar at the top, a table of structures, and a history section below it. A red box highlights the 'Modifier la fiche structure' icon (a pencil) in the 'Actions' column of the 'Mes structures' table.

Identifiant structure	Raison sociale	Date de création	Services	Statut	Actions
57218399400019	E LECLERC	08/11/2016	Rayon de légumes	ACTIF	
6420873900839	BULL SAS	12/01/2012	Comptabilité	ACTIF	

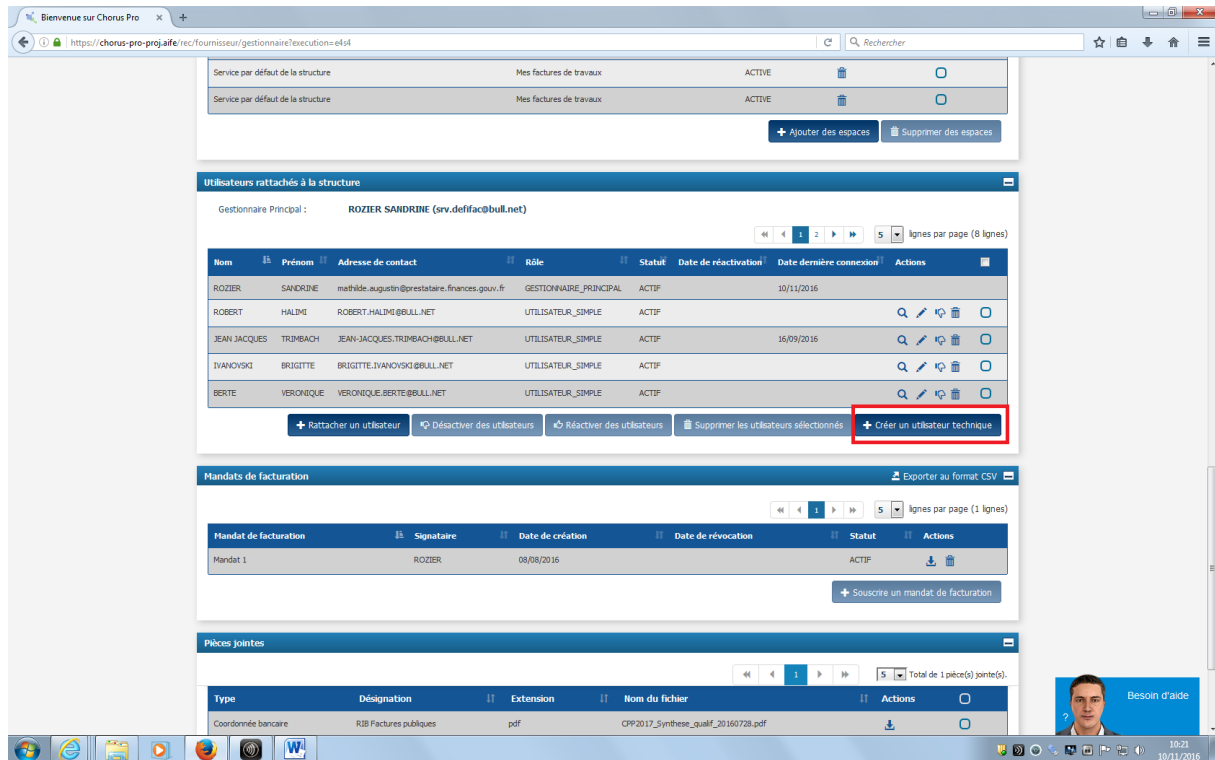
Below the 'Mes structures' table is the 'Historique' section, which contains a table of historical actions:

Date	IF	Demandeur	Raison sociale	Commentaires	Actions
09/11/2016		CHALIER JEAN-BAPTISTE	E LECLERC	Validation de l'abonnement	
09/11/2016		CHALIER JEAN-BAPTISTE	E LECLERC	Validation de l'abonnement	
09/11/2016		CHALIER JEAN-BAPTISTE	E LECLERC	Validation de l'abonnement	
09/11/2016		JAULT Sébastien	E LECLERC	Validation de l'abonnement	
09/11/2016		JAULT Sébastien	E LECLERC	Validation de l'abonnement	
09/11/2016		JAULT Sébastien	E LECLERC	Validation de l'abonnement	
08/11/2016		ROZIER SANDRINE	E LECLERC	Validation de l'abonnement	
08/11/2016		ROZIER SANDRINE	E LECLERC	Validation de l'abonnement	
08/11/2016		ROZIER SANDRINE	E LECLERC	Validation de l'abonnement	
08/11/2016		ROZIER SANDRINE	E LECLERC	Validation du rattachement	

L'écran de modification d'une fiche structure s'affiche.



Dans le bloc « Utilisateurs rattachés à la structure », cliquer sur le bouton « Créer un utilisateur technique »



Bienvenue sur Chorus Pro

https://chorus-pro-proj.aif/.../rec/fournisseur/gestionnaire/execution=eksl

Rechercher

Service par défaut de la structure: Mes factures de travaux, ACTIVE

+ Ajouter des espaces | Supprimer des espaces

Utilisateurs rattachés à la structure

Gestionnaire Principal: ROZIER SANDRINE (srv.defifac@bull.net)

5 lignes par page (8 lignes)

Nom	Prénom	Adresse de contact	Rôle	Statut	Date de réactivation	Date dernière connexion	Actions
ROZIER	SANDRINE	mathilde.augustin@prestataire.finances.gouv.fr	GESTIONNAIRE_PRINCIPAL	ACTIF		10/11/2016	
ROBERT	HALIMI	ROBERT.HALIMI@BULL.NET	UTILISATEUR_SIMPLE	ACTIF			🔍 ✎ 🗑️
JEAN JACQUES	TRUMBACH	JEAN-JACQUES.TRUMBACH@BULL.NET	UTILISATEUR_SIMPLE	ACTIF		16/09/2016	🔍 ✎ 🗑️
IVANOVSKI	BRIGITTE	BRIGITTE.IVANOVSKI@BULL.NET	UTILISATEUR_SIMPLE	ACTIF			🔍 ✎ 🗑️
BERTE	VERONIQUE	VERONIQUE.BERTE@BULL.NET	UTILISATEUR_SIMPLE	ACTIF			🔍 ✎ 🗑️

+ Rattacher un utilisateur | Désactiver des utilisateurs | Réactiver des utilisateurs | Supprimer les utilisateurs sélectionnés | **+ Créer un utilisateur technique**

Mandats de facturation

Exporter au format CSV

5 lignes par page (1 lignes)

Mandat de facturation	Signataire	Date de création	Date de révocation	Statut	Actions
Mandat 1	ROZIER	08/08/2016		ACTIF	📄 🗑️

+ Souscrire un mandat de facturation

Pièces jointes

5 Total de 1 pièce(s) jointe(s).

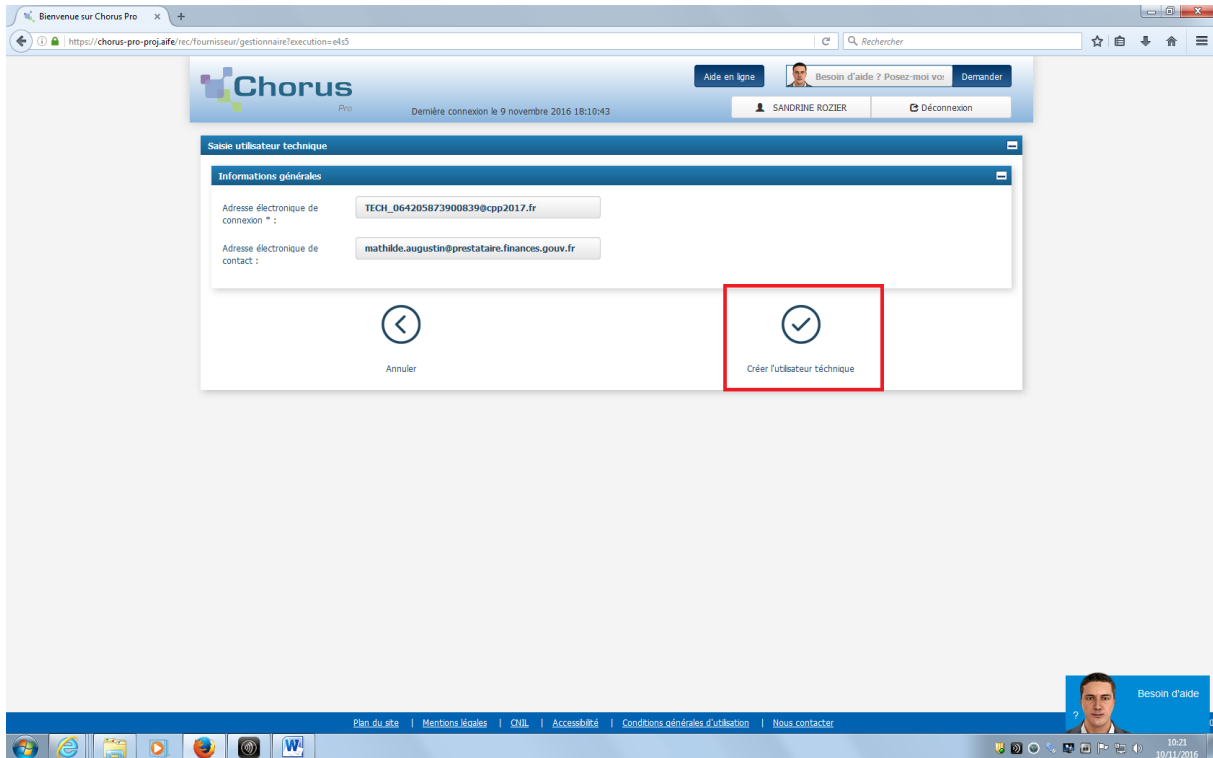
Type	Désignation	Extension	Nom du fichier	Actions
Coordonnée bancaire	RIB Factures publiques	pdf	CPP2017_Synthese_qualif_20160728.pdf	📄 🗑️

Besoin d'aide

10:21 10/11/2016

L'écran « Saisie utilisateur technique » présente les informations générales du compte technique.

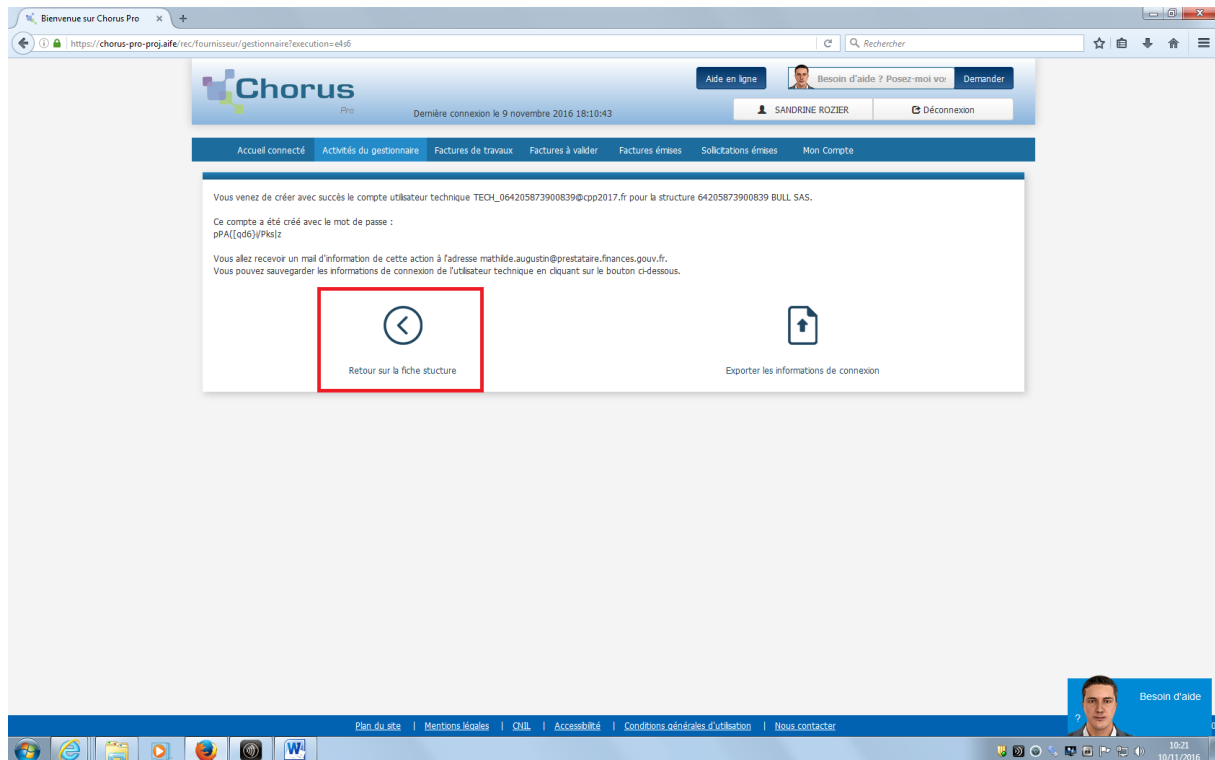
Cliquer sur le bouton « Créer l'utilisateur technique »



L'utilisateur technique est créé. Un récapitulatif est affiché : il rappelle les informations concernant le compte et la structure.

Attention : Le mot de passe ne sera jamais réaffiché en dehors de cet écran.

Il est possible d'exporter ces informations au format PDF en cliquant sur le bouton « Exporter les informations de connexion »



Lors du clic sur le bouton « Retour sur la fiche structure », le bloc « utilisateurs rattachés à la structure » est mis à jour avec les informations du compte technique.

Réinitialisation du mot de passe

Il est possible de réinitialiser le mot de passe du compte technique en cliquant sur le bouton « Réinitialiser le mot de passe (utilisateur technique) ».

Bienvenue sur Chorus Pro

https://chorus-pro-proj.aife/rec/fournisseur/gestionnaire/execution=ek7

Service par défaut de la structure Mes factures de travaux ACTIVE

Service par défaut de la structure Mes factures de travaux ACTIVE

+ Ajouter des espaces - Supprimer des espaces

Utilisateurs rattachés à la structure

Gestionnaire Principal : ROZIER SANDRINE (srv.defiac@bull.net)

Utilisateur technique : TECH_064205873900839@cpp2017.fr (ACTIF)
 Expiration du mot de passe de l'utilisateur technique : 18/02/2017 10:21:23

5 lignes par page (8 lignes)

Nom	Prénom	Adresse de contact	Rôle	Statut	Date de réactivation	Date dernière connexion	Actions
ROZIER	SANDRINE	mathilde.augustin@prestataire.finances.gouv.fr	GESTIONNAIRE_PRINCIPAL	ACTIF		10/11/2016	
ROBERT	HALIMI	ROBERT.HALIMI@BULL.NET	UTILISATEUR_SIMPLE	ACTIF			
JEAN JACQUES	TRIMBACH	JEAN-JACQUES.TRIMBACH@BULL.NET	UTILISATEUR_SIMPLE	ACTIF		16/09/2016	
IVANOVSKI	BRIGITTE	BRIGITTE.IVANOVSKI@BULL.NET	UTILISATEUR_SIMPLE	ACTIF			
BERTE	VERONIQUE	VERONIQUE.BERTE@BULL.NET	UTILISATEUR_SIMPLE	ACTIF			

+ Rattacher un utilisateur - Désactiver des utilisateurs - Réactiver des utilisateurs - Supprimer les utilisateurs sélectionnés - Réinitialiser le mot de passe (utilisateur technique)

Mandats de facturation

Exporter au format CSV

5 lignes par page (1 lignes)

Mandat de facturation	Signataire	Date de création	Date de révocation	Statut	Actions
Mandat 1	ROZIER	08/08/2016		ACTIF	

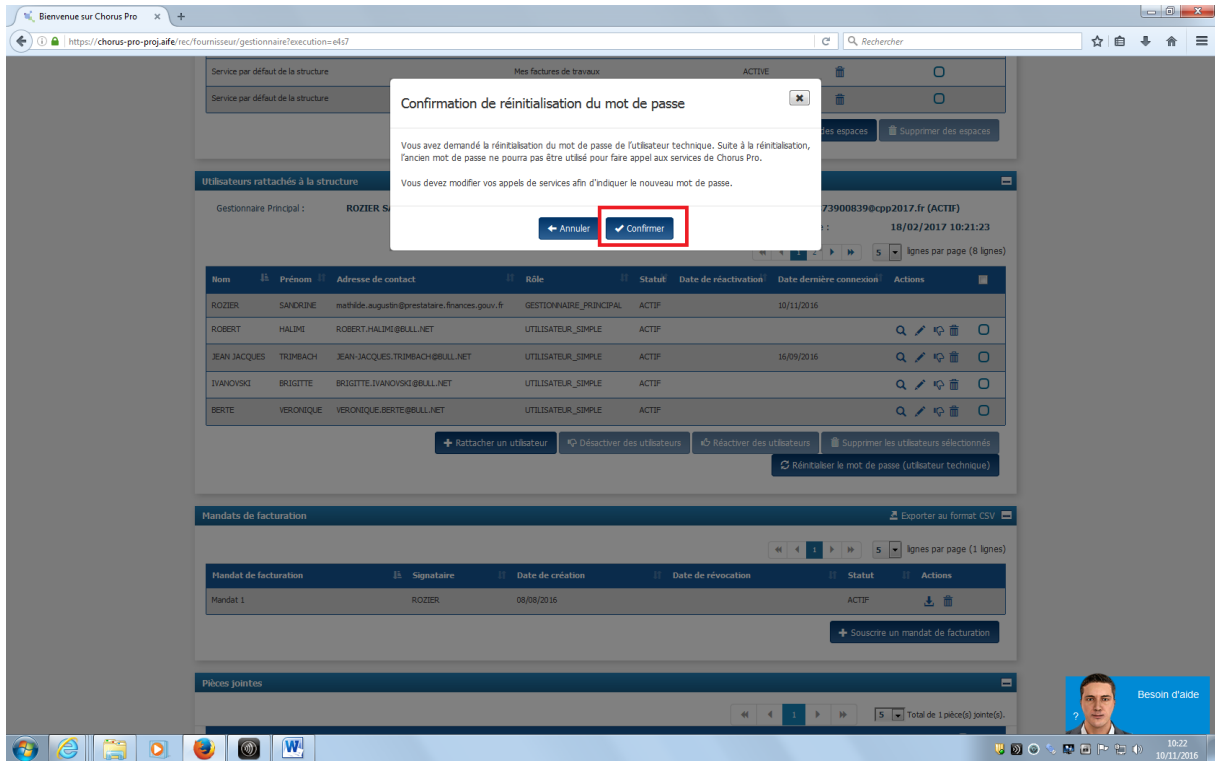
+ Souscrire un mandat de facturation

Pièces jointes

5 Total de 1 pièce(s) jointe(s).

Besoin d'aide

Une popup de confirmation s'affiche. Cliquer sur le bouton « Confirmer »



The screenshot shows the Chorus Pro web application interface. A modal dialog titled "Confirmation de réinitialisation du mot de passe" is displayed in the center. The dialog contains the following text:

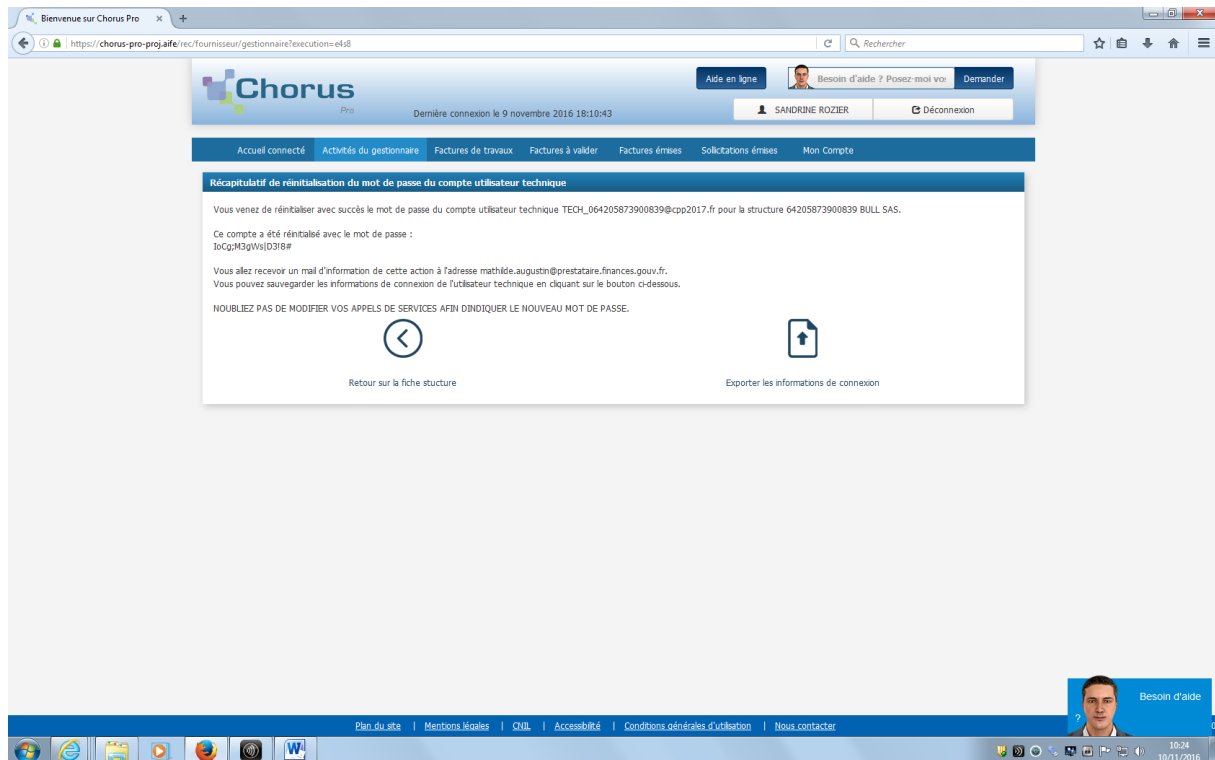
Vous avez demandé la réinitialisation du mot de passe de l'utilisateur technique. Suite à la réinitialisation, l'ancien mot de passe ne pourra pas être utilisé pour faire appel aux services de Chorus Pro.

Vous devez modifier vos appels de services afin d'indiquer le nouveau mot de passe.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Annuler" (Cancel) and "Confirmer" (Confirm). The "Confirmer" button is highlighted with a red rectangle.

The background interface shows the "Utilisateurs rattachés à la structure" (Users attached to the structure) section. It includes a table with the following columns: Nom, Prénom, Adresse de contact, Rôle, Statut, Date de réactivation, Date dernière connexion, and Actions. The table lists several users, including ROZIER SANDRINE, ROBERT HALIMI, JEAN JACQUES TRIMBACH, IVANOVSKI BRIGITTE, and BERTÉ VERONIQUE.

Le mot de passe de l'utilisateur technique est réinitialisé et affiché lors de l'affichage du récapitulatif



N.B. : Si le gestionnaire principal de la structure change, l'adresse de contact de l'utilisateur technique est mise à jour avec celle du nouveau gestionnaire principal désigné.

De même, lorsque le gestionnaire principal modifie son adresse de contact, celle de l'utilisateur technique est automatiquement modifiée.