

# Entreprises: créez dès à présent votre compte Chorus Pro!

**Premiers pas sur Chorus Pro**



# Qu'est-ce que Chorus Pro?

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017 et quelle que soit la taille de votre entreprise, vous pouvez **cesser d'envoyer des factures papiers à vos clients de la sphère publique**, en passant à la facturation électronique.

Une **solution informatique dénommée Chorus Pro** accueille vos factures et se charge de les acheminer vers le bon destinataire.

Si cette opportunité vous intéresse, nous allons vous montrer comment faire vos premiers pas sur Chorus Pro, en commençant par créer votre compte sur le portail.

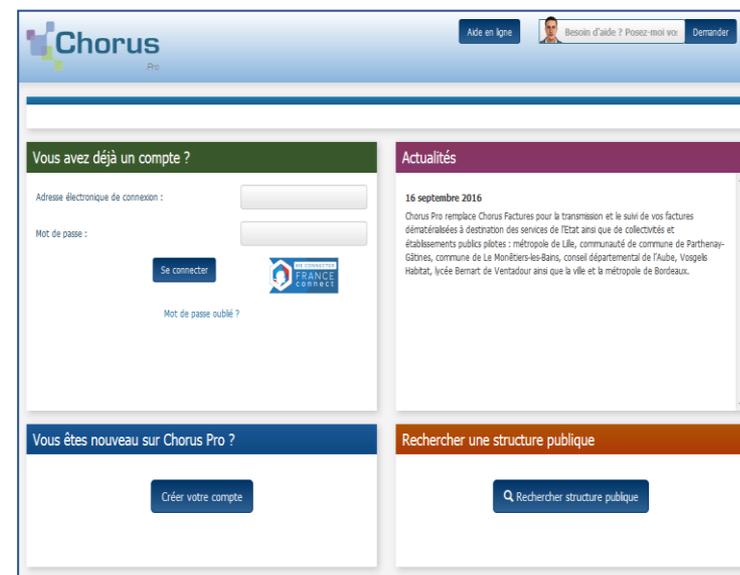


Pour vous connecter à Chorus Pro, tapez dans le navigateur de votre choix l'adresse :

<https://chorus-pro.gouv.fr>

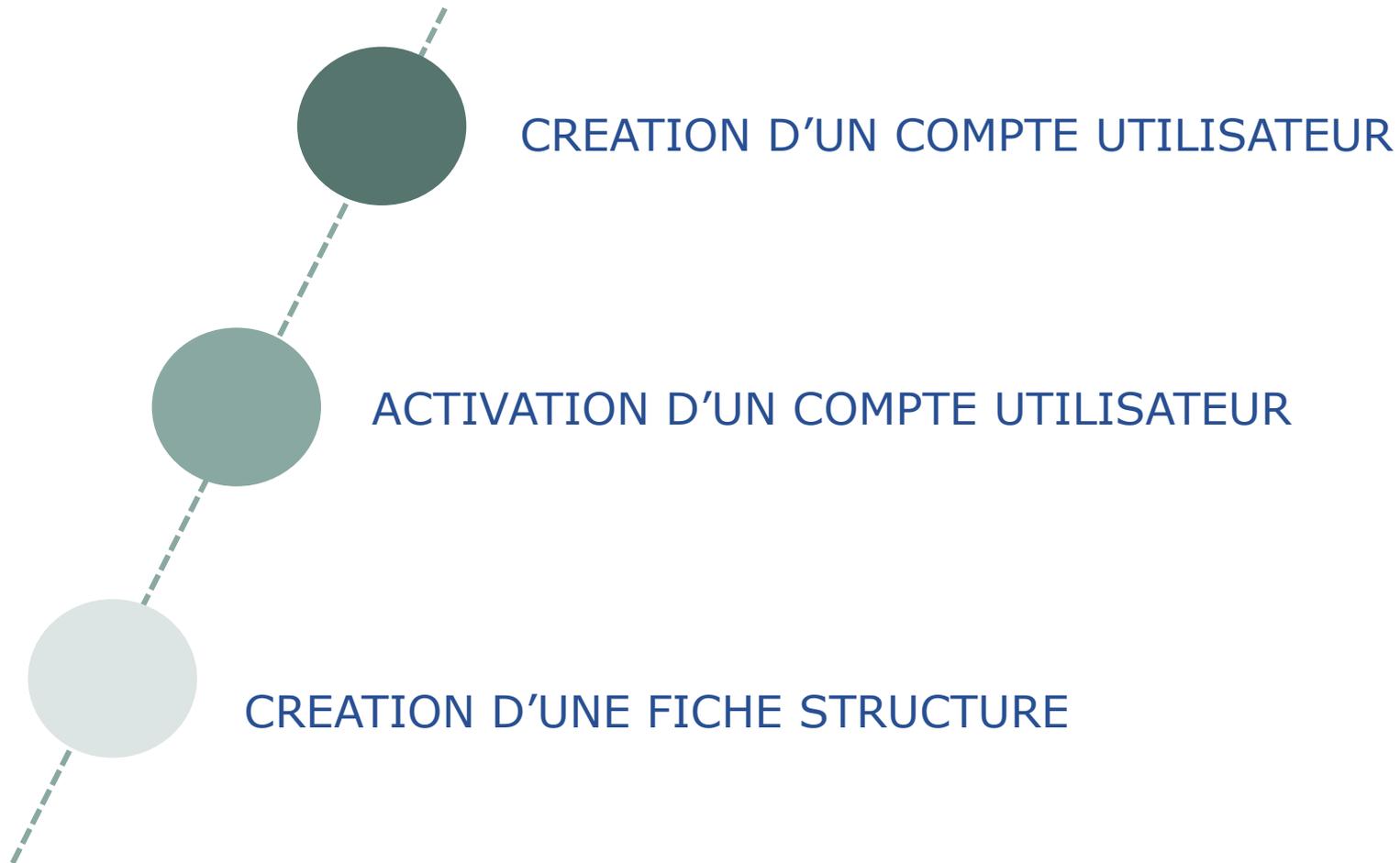
Selon le navigateur que vous utilisez, les versions minimales requises sont les suivantes:

- ✓ Internet Explorer version 11
- ✓ Chrome 23
- ✓ Firefox 17
- ✓ Safari 5

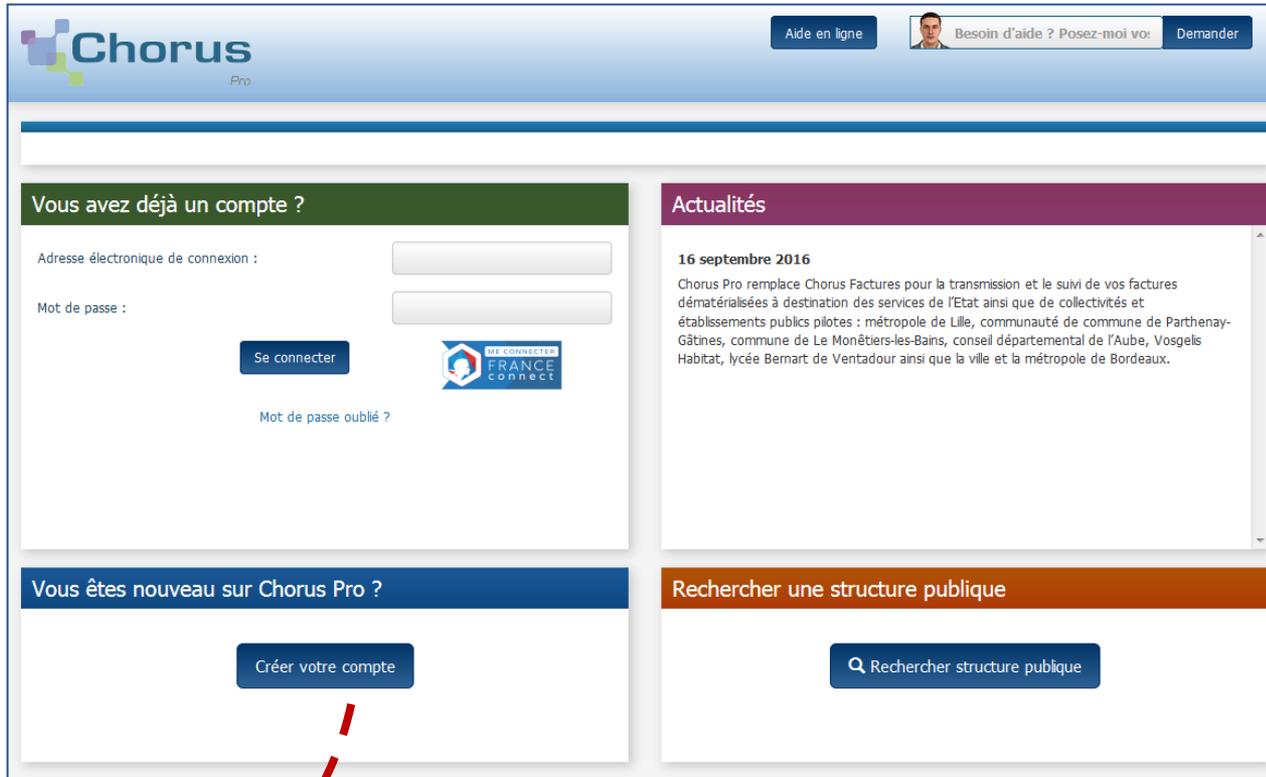


The screenshot shows the Chorus Pro login interface. At the top, there is a navigation bar with the Chorus Pro logo, a user profile icon, and links for 'Aide en ligne', 'Besoin d'aide ? Posez-moi vos', and 'Demander'. Below the navigation bar, the main content area is divided into four sections:

- Vous avez déjà un compte ?**: This section contains a login form with two input fields: 'Adresse électronique de connexion' and 'Mot de passe'. A 'Se connecter' button is positioned below the fields. To the right of the button is the 'FRANCE CONNECT' logo. Below the button is a link for 'Mot de passe oublié ?'.
- Actualités**: This section features a date '16 septembre 2016' and a paragraph of text: 'Chorus Pro remplace Chorus Factures pour la transmission et le suivi de vos factures dématérialisées à destination des services de l'Etat ainsi que de collectivités et établissements publics pilotes : métropole de Lille, communauté de commune de Parthenay-Gâtines, commune de La Monédières-Bains, conseil départemental de l'Aube, Vosges Habitat, lycée Bernart de Ventadour ainsi que la ville et la métropole de Bordeaux.'
- Vous êtes nouveau sur Chorus Pro ?**: This section contains a 'Créer votre compte' button.
- Rechercher une structure publique**: This section contains a search bar with the placeholder text 'Rechercher structure publique' and a magnifying glass icon.



## 1 Depuis la page d'accueil de Chorus Pro :

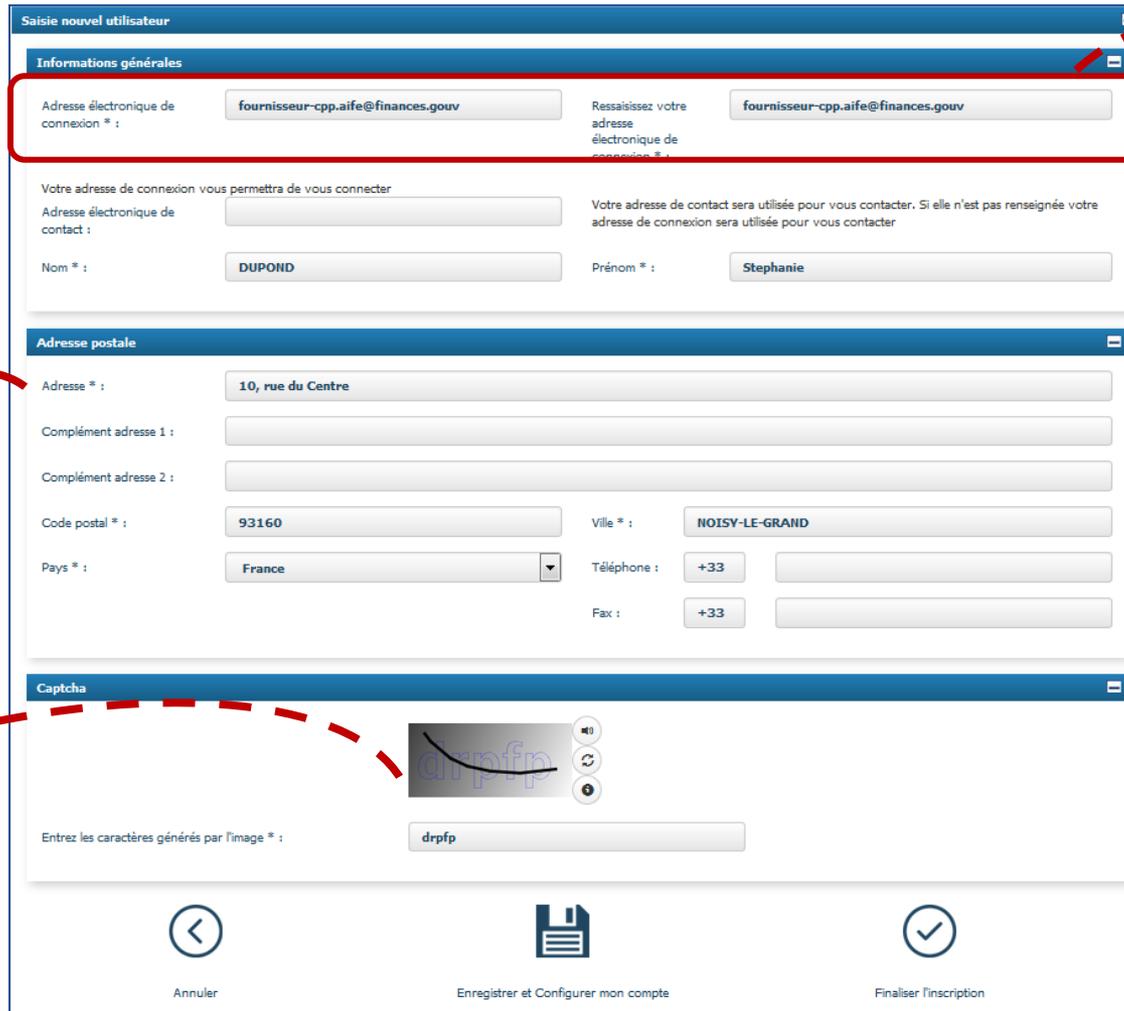


The screenshot shows the Chorus Pro homepage. At the top left is the Chorus Pro logo. At the top right are links for 'Aide en ligne', a user profile icon, and 'Besoin d'aide ? Posez-moi vos questions Demander'. The main content area is divided into four sections:

- Vous avez déjà un compte ?**: Contains input fields for 'Adresse électronique de connexion' and 'Mot de passe', a 'Se connecter' button, a 'FRANCE CONNECT' logo, and a link for 'Mot de passe oublié ?'.
- Actualités**: Features a date '16 septembre 2016' and a paragraph of text about Chorus Pro replacing Chorus Factures.
- Vous êtes nouveau sur Chorus Pro ?**: Contains a 'Créer votre compte' button.
- Rechercher une structure publique**: Contains a search bar with the text 'Rechercher structure publique'.

Cliquer sur « Créer votre compte »

## 2 Compléter les informations demandées :



**Saisie nouvel utilisateur**

**Informations générales**

Adresse électronique de connexion \* : fournisseur-cpp.aife@finances.gouv Renseignez votre adresse électronique de connexion \* : fournisseur-cpp.aife@finances.gouv

Votre adresse de connexion vous permettra de vous connecter

Adresse électronique de contact : Votre adresse de contact sera utilisée pour vous contacter. Si elle n'est pas renseignée votre adresse de connexion sera utilisée pour vous contacter

Nom \* : DUPOND Prénom \* : Stephanie

**Adresse postale**

Adresse \* : 10, rue du Centre

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Code postal \* : 93160 Ville \* : NOISY-LE-GRAND

Pays \* : France Téléphone : +33 Fax : +33

**Captcha**

Entrez les caractères générés par l'image \* : drfp

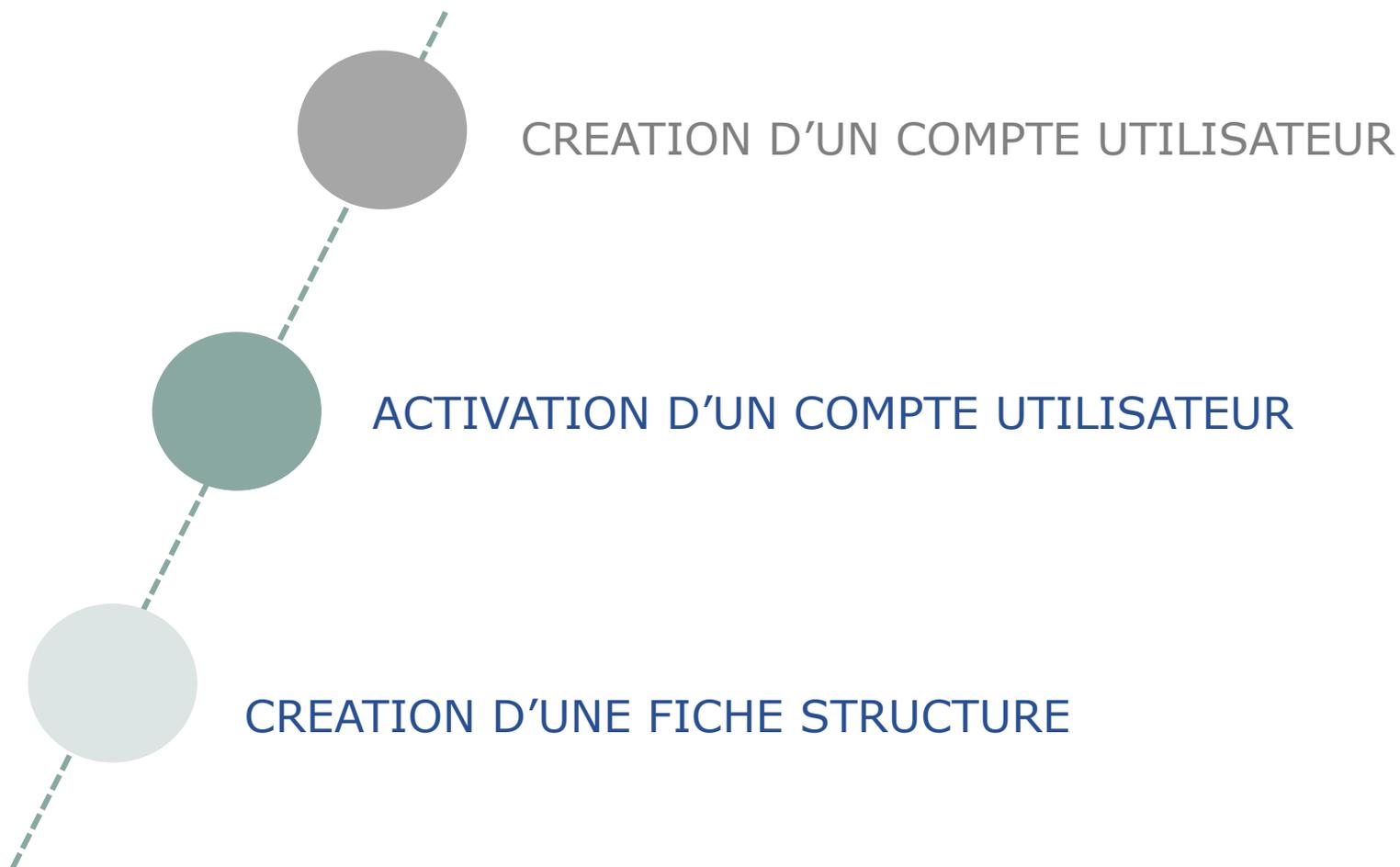
Annuler Enregistrer et Configurer mon compte Finaliser l'inscription

Renseigner l'adresse de connexion

Saisir l'adresse professionnelle

Compléter la captcha afin de sécuriser votre inscription

Un mail d'activation est envoyé par l'adresse mail suivante: **ne-pas-repondre@finances.gouv.fr**



## 1 Après avoir cliqué sur le lien d'activation :

Activation du compte utilisateur

**Informations générales**

Adresse électronique de connexion :  Nom :

Adresse électronique de contact :  Prénom :

**Gestion du mot de passe**

Pour être accepté, votre mot de passe doit comporter au minimum 12 caractères et comporter au moins 3 types de caractères parmi les 4 groupes suivants :

- des majuscules,
- des minuscules,
- des chiffres,
- et des caractères spéciaux (ponctuation, accents, etc...)

Mot de passe \* :

Confirmation \* :

Complexité du mot de passe **Très Satisfaisant**

**Question secrète**

Question secrète \* :

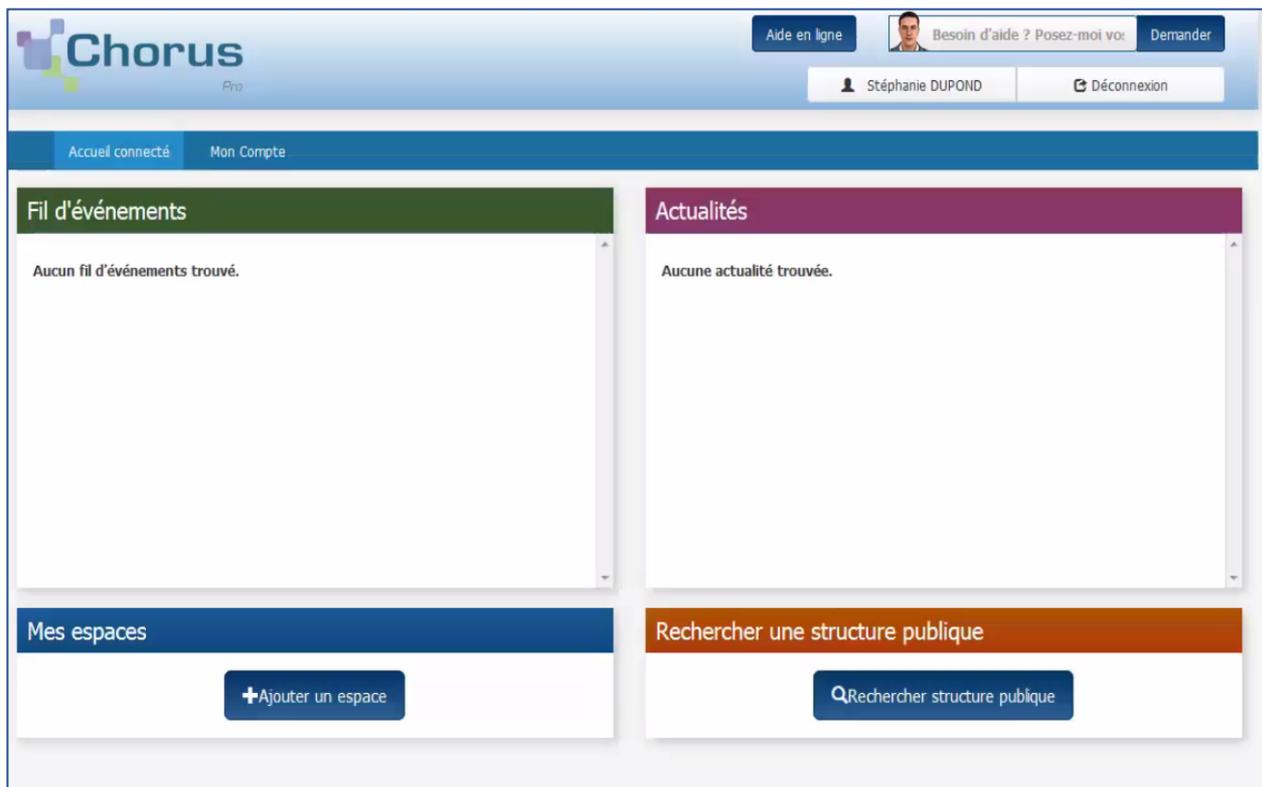
Réponse \* :

Créer un mot de passe

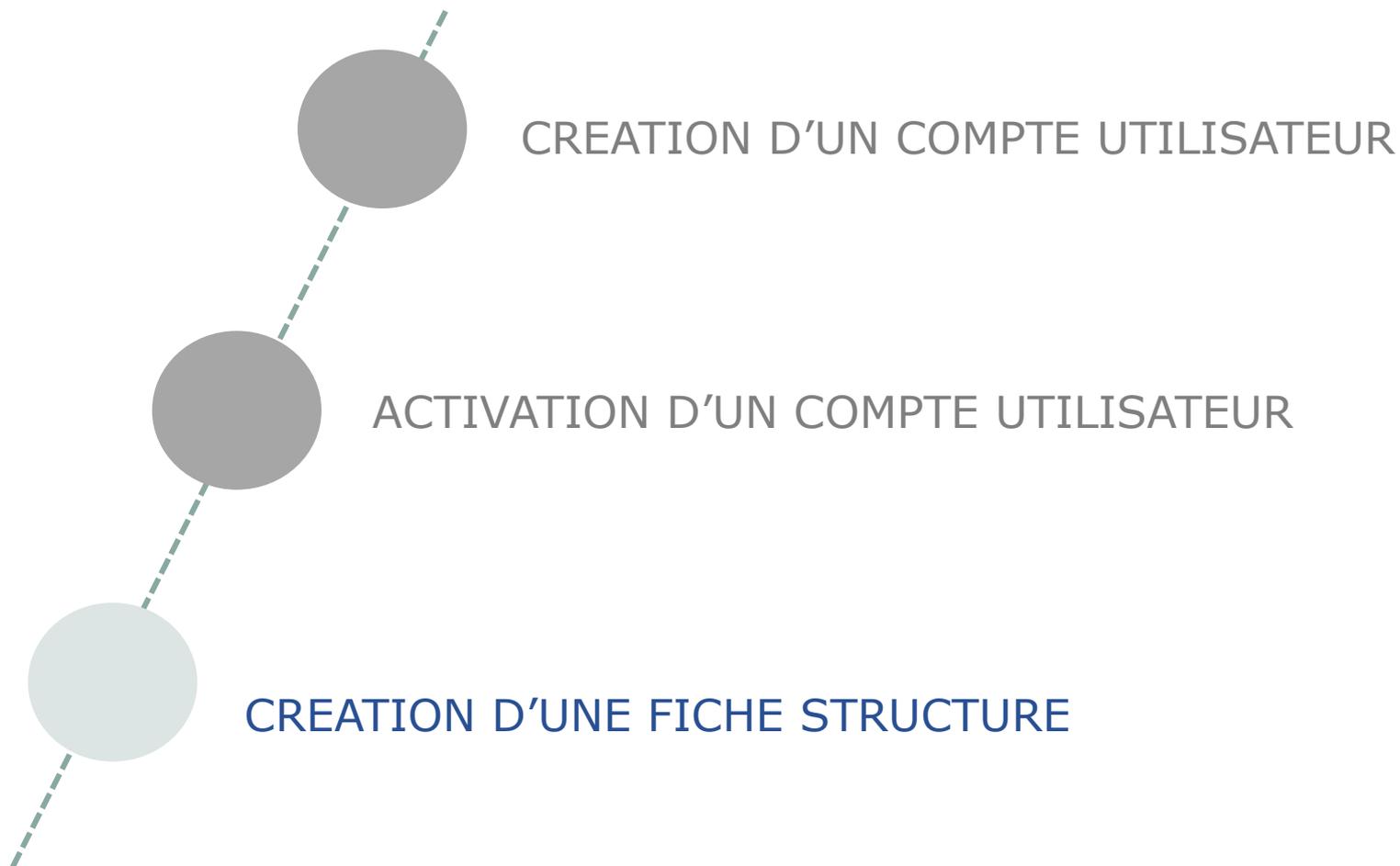
Choisir une question secrète

Cliquer sur « Valider »

## Le compte est désormais activé :



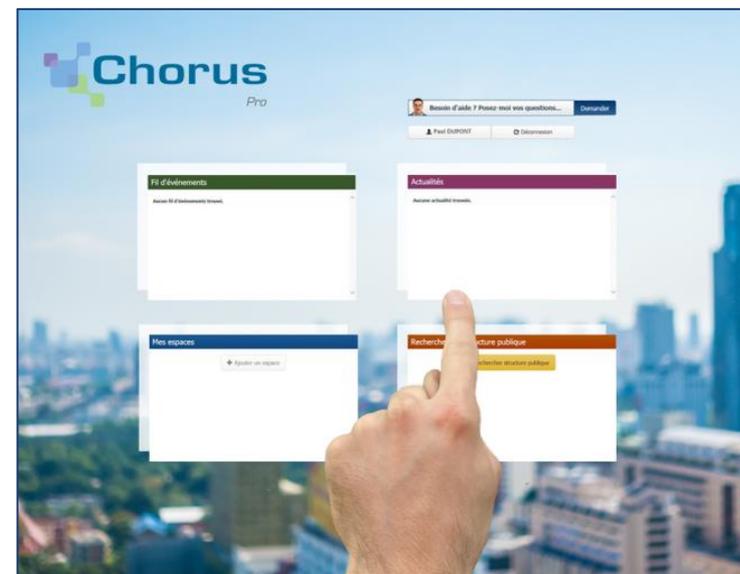
The screenshot displays the Chorus Pro user interface. At the top left is the Chorus Pro logo. To the right, there is a navigation bar with a button for 'Aide en ligne', a user profile picture, the text 'Besoin d'aide ? Posez-moi vos', and a 'Demander' button. Below this, the user's name 'Stéphanie DUPOND' and a 'Déconnexion' button are visible. A secondary navigation bar shows 'Accueil connecté' and 'Mon Compte'. The main content area is divided into four sections: 'Fil d'événements' (green header) with the message 'Aucun fil d'événements trouvé.', 'Actualités' (purple header) with 'Aucune actualité trouvée.', 'Mes espaces' (blue header) with a '+Ajouter un espace' button, and 'Rechercher une structure publique' (orange header) with a 'Rechercher structure publique' button.



Votre compte personnel a été créé. **Il faut à présent établir un lien dans Chorus pro entre vous-même, personne physique, et l'entité juridique** au nom de laquelle vous allez agir dans Chorus Pro.

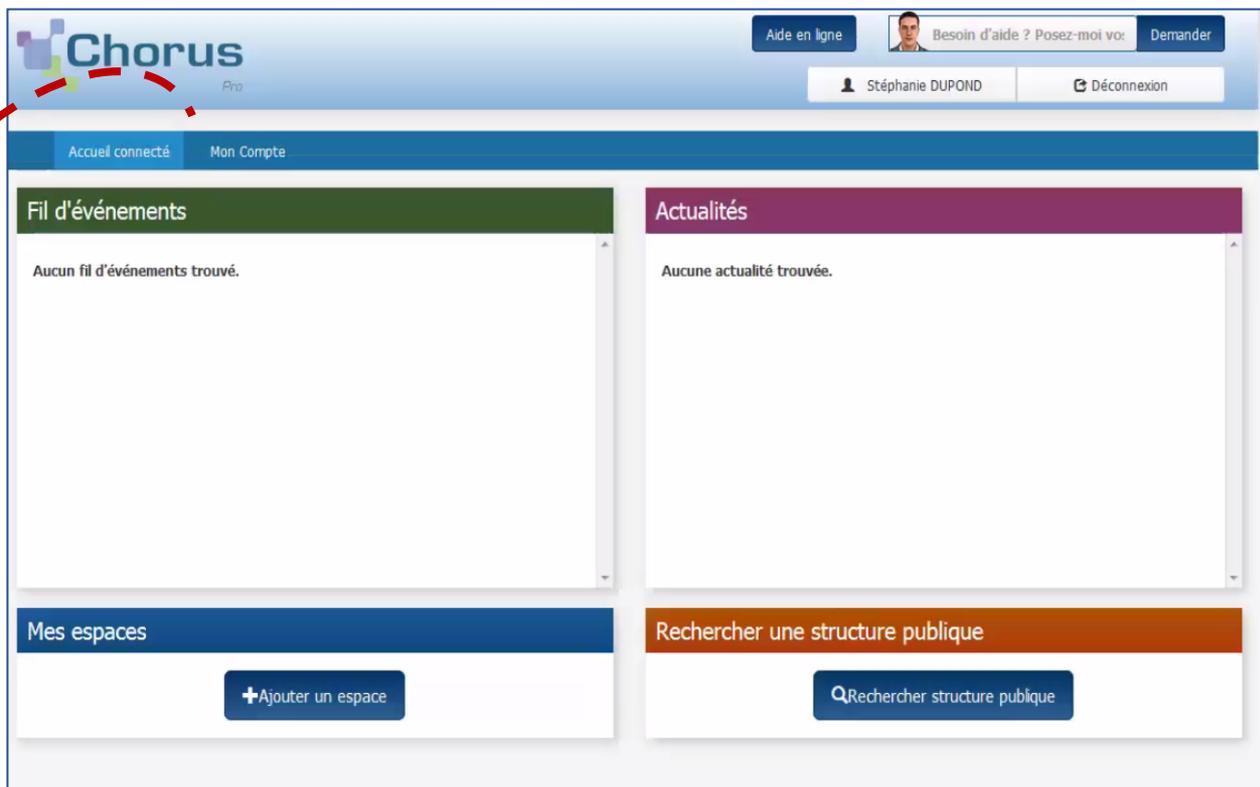
Cette entité juridique est appelée « **structure** » et elle figure, avec son nom et son SIRET, dans l'annuaire des structures de Chorus Pro.

C'est à **partir de votre compte personnel dans Chorus Pro** que vous allez procéder à votre rattachement à la bonne structure.



## 1 Depuis la page d'accueil de Chorus Pro :

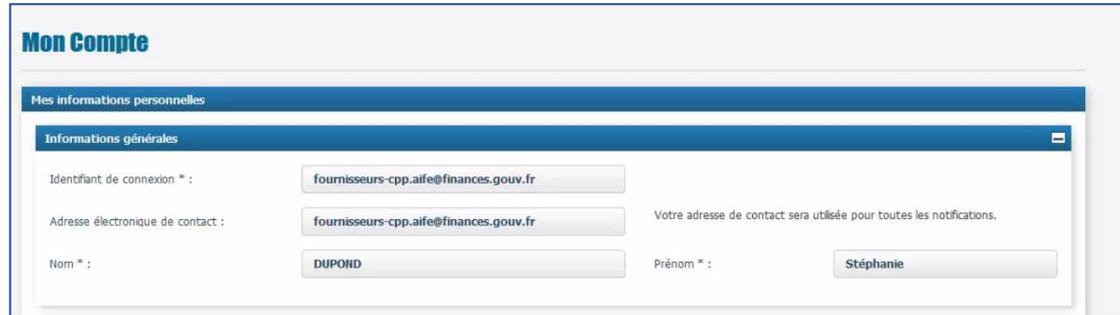
Cliquer sur  
« Mon Compte »



The screenshot displays the Chorus Pro user interface. At the top left is the Chorus Pro logo. To the right, there are links for 'Aide en ligne', a user profile picture, and the text 'Besoin d'aide ? Posez-moi vos : Demander'. Below this is a user identification bar showing 'Stéphanie DUPOND' and a 'Déconnexion' button. A navigation bar contains 'Accueil connecté' and 'Mon Compte', with 'Mon Compte' being the active item. The main content area is divided into four sections: 'Fil d'événements' (green header) with the message 'Aucun fil d'événements trouvé.', 'Actualités' (purple header) with 'Aucune actualité trouvée.', 'Mes espaces' (blue header) with a '+Ajouter un espace' button, and 'Rechercher une structure publique' (orange header) with a 'Rechercher structure publique' button. A red dashed arrow points from the 'Mon Compte' menu item to the text 'Cliquer sur « Mon Compte »' on the left.

2

Se rendre dans le bloc « Mes rattachements aux structure »:



**Mon Compte**

Mes informations personnelles

Informations générales

Identifiant de connexion \*: fournisseurs-cpp.aife@finances.gouv.fr

Adresse électronique de contact : fournisseurs-cpp.aife@finances.gouv.fr Votre adresse de contact sera utilisée pour toutes les notifications.

Nom \*: DUPOND Prénom \*: Stéphanie

Faire défiler la page



Mes rattachements aux structures

5 lignes par page (0 lignes)

Identifiant Structure	Raison sociale	Rôle	Actions
-----------------------	----------------	------	---------

Supprimer rattachements Demander un rattachement

Cliquer sur « Demander un rattachement »

3

## Sélectionner la structure :

**Demander un rattachement à une structure**

Critères de recherche

Raison sociale :	<input type="text"/>	Type :	<input type="text"/>
Identifiant :	<input type="text" value="51010091000015"/>	Type d'identifiant :	<input type="text" value="Structure avec N° SIRET"/>
Libellé de la structure :	<input type="text"/>	Statut :	<input type="text"/>
Nom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text"/>	Ville :	<input type="text"/>
		Pays :	<input type="text"/>

 Rechercher

Indiquer le numéro SIRET à 14 chiffres

Sélectionner un identifiant de type « Structure avec N° SIRET »

Cliquer sur « Rechercher »

Le bandeau suivant apparaît, aucun résultat ne s'affiche. C'est normal car vous êtes le premier de votre entreprise à travailler sur Chorus Pro:

Résultat de la recherche Exporter les résultats

5 lignes par page (0 lignes)

Identifiant	Raison sociale	Statut	Actions	Sélection
-------------	----------------	--------	---------	-----------

[+ Saisir une nouvelle structure](#)

Cliquer sur « Saisir une nouvelle structure »

3

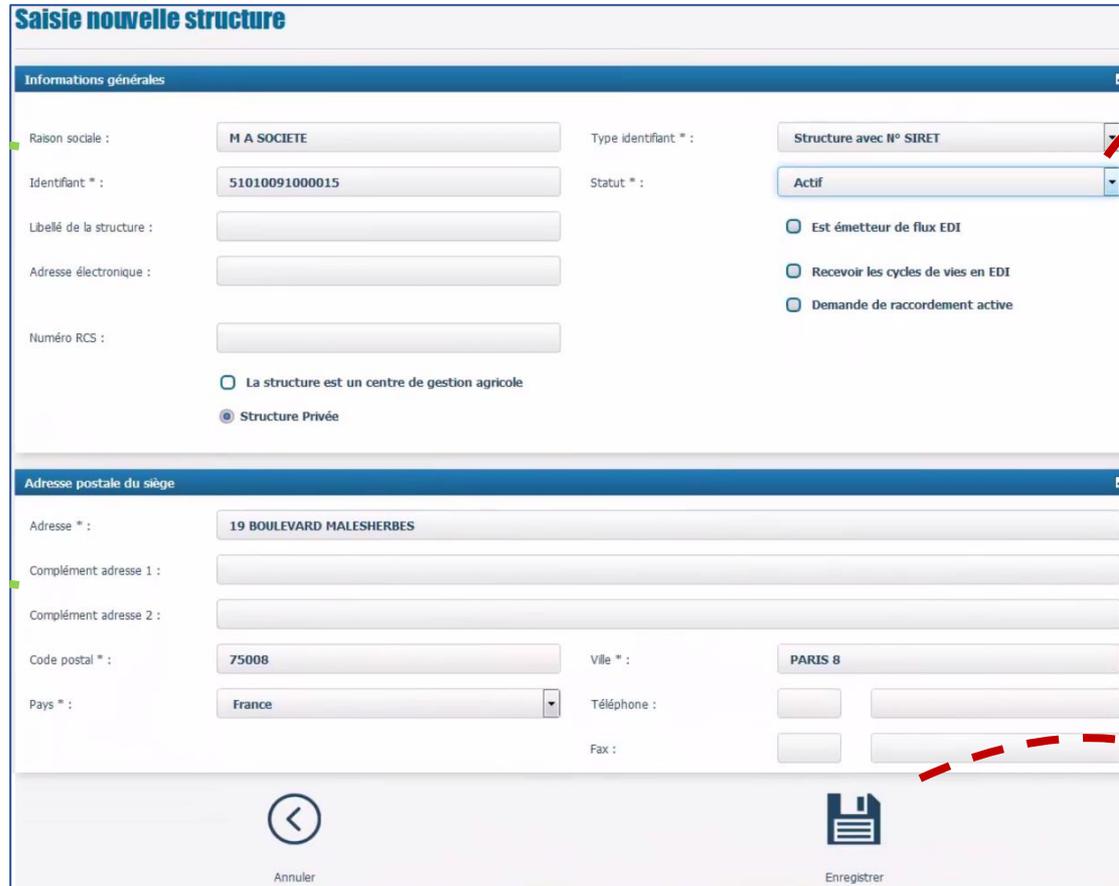
Procéder à la création d'une nouvelle structure :



Le SIRET renseigné auparavant apparaît automatiquement.

Cliquer sur « Continuer »

## 4 Saisir les coordonnées de la structure :



**Saisie nouvelle structure**

**Informations générales**

Raison sociale : M A SOCIETE      Type identifiant \* : Structure avec N° SIRET

Identifiant \* : 51010091000015      Statut \* : Actif

Libellé de la structure :

Adresse électronique :

Numéro RCS :

Est émetteur de flux EDI

Recevoir les cycles de vies en EDI

Demande de raccordement active

La structure est un centre de gestion agricole

Structure Privée

**Adresse postale du siège**

Adresse \* : 19 BOULEVARD MALESHERBES

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Code postal \* : 75008      Ville \* : PARIS 8

Pays \* : France      Téléphone :

Fax :

Annuler      Enregistrer

Le SIRET et la Raison Sociale\* apparaissent automatiquement et sont non modifiables.

Les coordonnées postales sont renseignées automatiquement\*.

Sélectionner le statut de la structure :

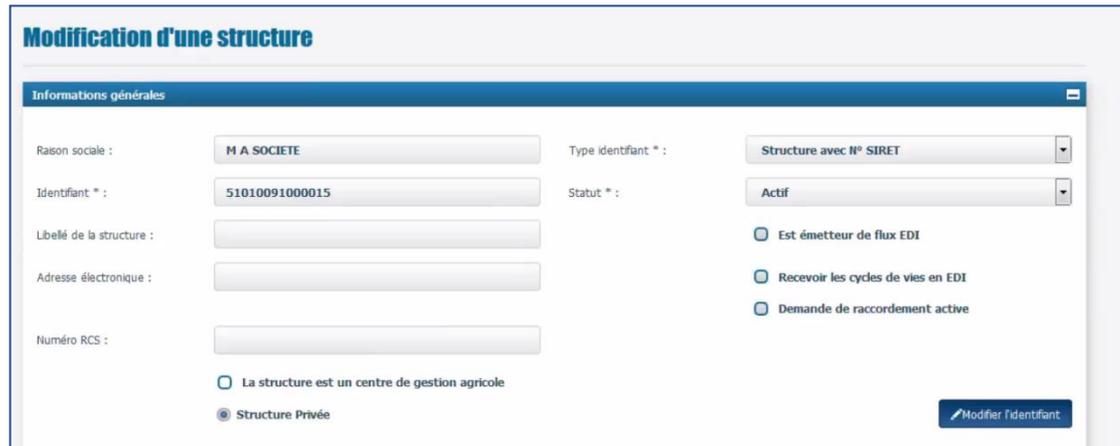
- Actif
- Inactif

Cliquer sur « Enregistrer »

\* La Raison Sociale et les coordonnées postales sont issues de la base SIRENE de l'INSEE à partir du numéro SIRET renseigné auparavant.

5

## Valider le rattachement :



Faire défiler la page jusqu'en bas

De nouveaux blocs sont désormais visibles\* et permettent de compléter les informations propres à la structure. Vous pourrez les compléter ultérieurement en fonction de vos besoins



Cliquer sur « Valider ».

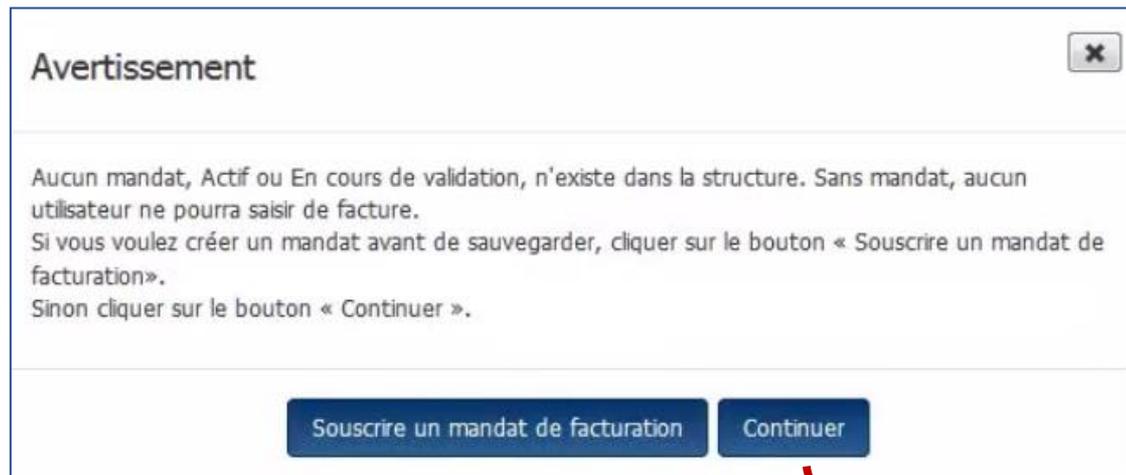
\* Le descriptif des blocs est disponible en annexe

5'

## Valider le rattachement :

L'option « Souscrire un mandat de facturation » vous concerne si vous utiliser la formulaire de saisie directe de facture proposé par Chorus Pro. Dans ce cas, il vous faut autoriser la solution à émettre des factures pour le compte de votre entreprise, en cliquant sur le bouton, « Souscrire un mandat de facturation ».

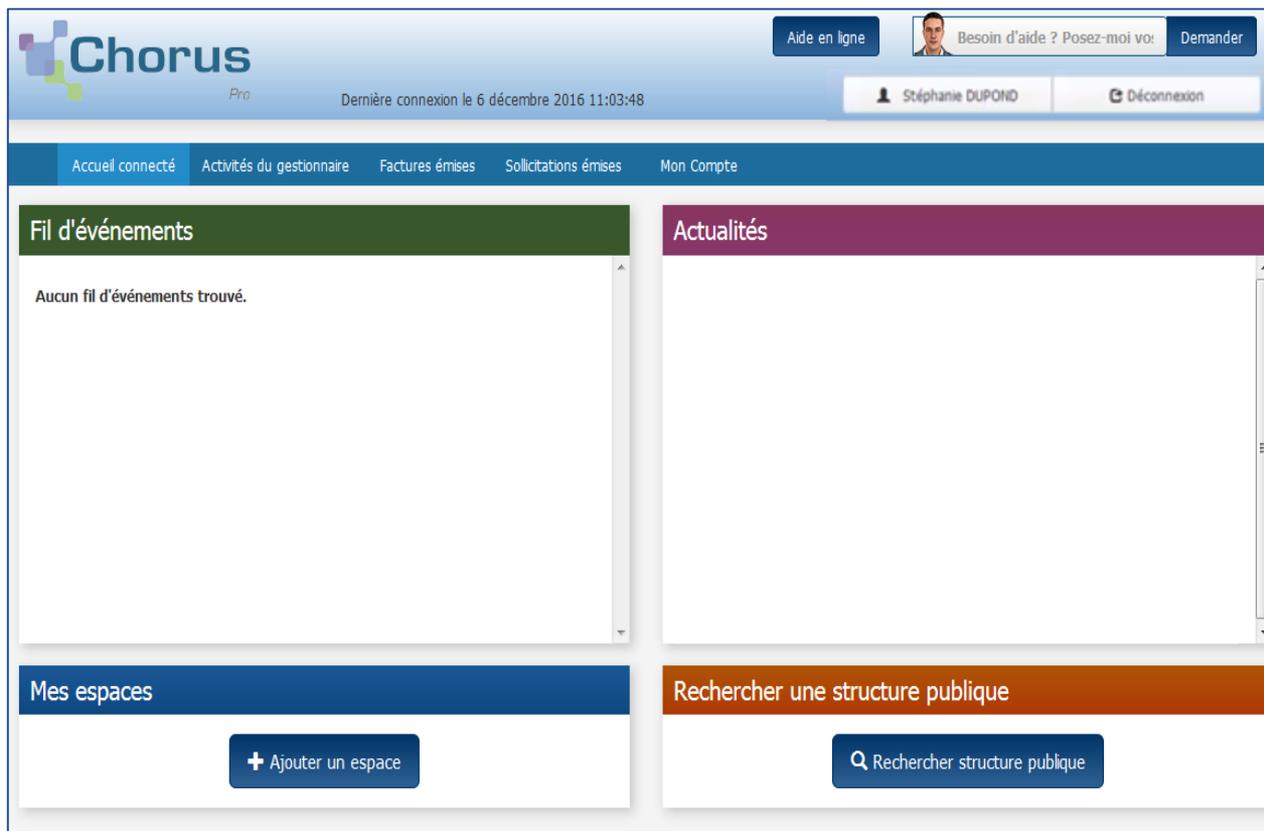
IL n'est pas obligatoire de souscrire immédiatement à cette option. Il est possible de le faire plus tard si vous vous apercevez que cette fonctionnalité vous intéresse.



Cliquer sur  
« Continuer »

**La création de la structure est désormais réalisé. Vous y êtes rattaché en tant que « gestionnaire principal ».**

Vous pourrez accéder à toutes les fonctionnalités de Chorus pro sur la structure dès votre prochaine connexion:

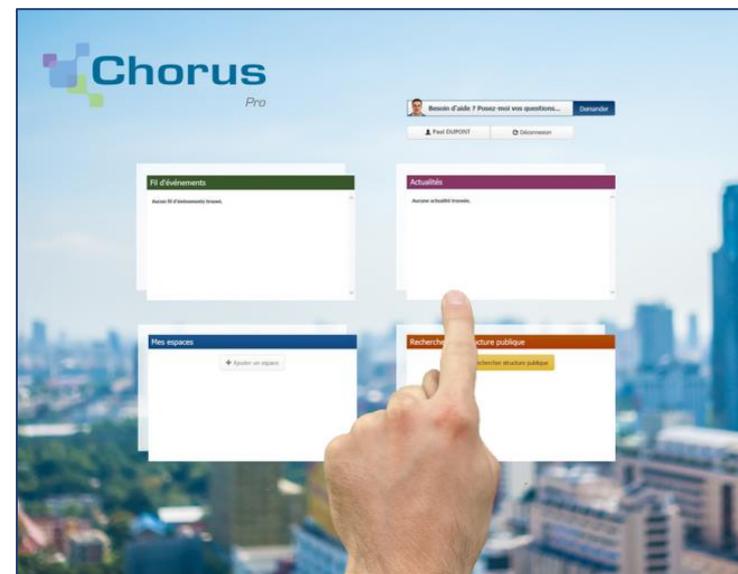


The screenshot displays the Chorus Pro user interface. At the top, the Chorus Pro logo is on the left, and a navigation bar contains 'Aide en ligne', a user profile icon for 'Stéphanie DUPOND', and a 'Besoin d'aide ? Posez-moi vos questions' button with a 'Demander' sub-button. Below this, the user's name 'Stéphanie DUPOND' and a 'Déconnexion' button are visible. A secondary navigation bar includes 'Accueil connecté', 'Activités du gestionnaire', 'Factures émises', 'Sollicitations émises', and 'Mon Compte'. The main content area is divided into four sections: 'Fil d'événements' (green header) with the message 'Aucun fil d'événements trouvé.', 'Actualités' (purple header), 'Mes espaces' (blue header) with an '+ Ajouter un espace' button, and 'Rechercher une structure publique' (orange header) with a 'Rechercher structure publique' button.

Pour connaître dans le détail le fonctionnement de votre espace utilisateur sur Chorus Pro, connectez-vous à l'adresse:

<https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr>

Vous y trouverez de nombreux guides « utilisateur », des tutoriels et des fiches pratiques qui vous guideront dans toutes vos opérations à mener sur Chorus Pro.



Grâce à Chorus Pro, mes clients publics reçoivent mes factures électroniques sans problème, je suis payé plus rapidement et l'on supprime le papier de bout en bout.