Chorus Pro

Espace suivi des flux

Date de mise à jour : 17/10/2017

Nouvelle fonctionnalité disponible à partir du 17/05/2017

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DES FINANCES ET DES COMPTES PUBLICS

Sommaire

1. Introduction

2. Périmètre et prérequis

3. Gestion de suivi des flux

- Rechercher
- Consulter
- Tableau de bord
- Télécharger des exemples de flux XSD ou XSL

Introduction

L'Espace suivi des flux permet aux structures émettrices de flux entrants dans Chorus Pro de suivre l'évolution des statuts de ceux-ci.
Il offre la possibilité de consulter des tableaux de bord de suivi des flux ou de consulter un flux spécifique.

Il est possible de :

01 **Consulter et télécharger la liste des flux envoyés à Chorus Pro par la structure**

02 **Consulter et télécharger le compte-rendu d'intégration d'un flux spécifique**

03 **D'accéder à un tableau de bord de suivi des flux**

Cet espace s'adresse aux partenaires qui déposent des flux sur Chorus Pro. Il s'agit donc :

EDI — Du dernier acteur d'une chaîne EDI

API — Des acteurs déposant en API via le service exposé **telechargerFluxFacture**

Portail — Des acteurs déposant des flux .xml sur le portail

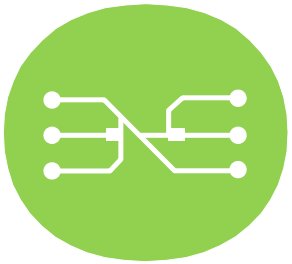
Introduction

Un flux peut être :



Envoyé en EDI

- La structure qui fait le dépôt a fait une demande de raccordement à Chorus Pro et dispose d'un **Code Partenaire** de type « AAA999 ».
- La structure peut déposer des factures pour différentes structures émettrices de factures (cas des opérateurs de dématérialisation).



Déposé en API

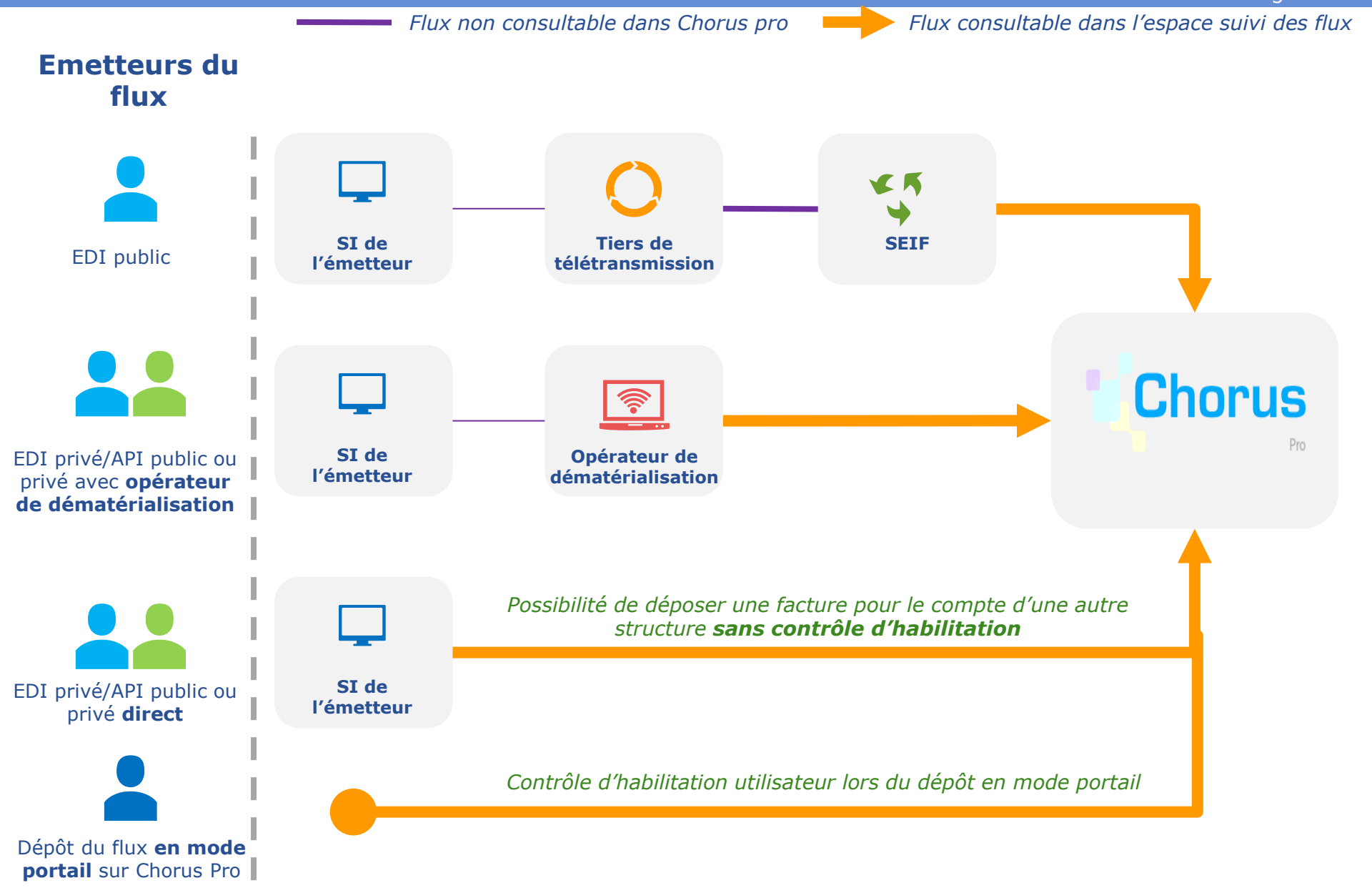
- La structure qui fait le dépôt a fait une demande raccordement à Chorus Pro et dispose d'un utilisateur technique.
- La structure dépose des flux sur le portail grâce au service exposé ***telechargerFluxFacture.***
- La structure peut déposer des factures pour différentes structures émettrices de factures sans habilitation spécifique (cas des opérateurs de dématérialisation).



Déposé en mode Portail

- Un agent habilité sur le portail fait le dépôt d'un **fichier .xml** en passant par l'un des onglets permettant de déposer un fichier.

Introduction
Itinéraire d'un flux vers Chorus Pro



Sommaire

1. Introduction

2. Périmètre et prérequis

3. Gestion de suivi des flux

- Rechercher
- Consulter
- Tableau de bord
- Télécharger des exemples de flux XSD ou XSL

2 - Périmètre et prérequis

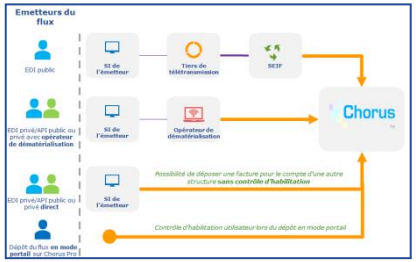
Périmètre de l'Espace suivi des flux

- **Toutes les structures** (publiques ou privées) peuvent paramétrer l'Espace suivi des flux.



Cette manipulation est détaillée dans les pages suivantes

- Néanmoins, afin de visualiser des données dans cet espace, il est nécessaire d'avoir **déposé directement au moins un flux entrant de données** sur Chorus Pro.





Tous les utilisateurs **habilités** sur la structure et **abonnés** à l'espace « Suivi des flux » pourront voir **l'ensemble des flux déposés** par la structure.

Remarque:
Le service exposé **consulterCR** permet de réaliser le suivi des flux en mode API



2 - Périmètre et prérequis

Périmètre de l'Espace suivi des flux

- La définition de la structure qui porte les flux diffère selon le mode de dépôt :



Flux envoyé en EDI

La structure qui porte le flux est celle indiquée dans la **fiche de raccordement** (elle correspond à un code partenaire).



Flux déposé en API

La structure qui porte le flux est celle sur laquelle **le compte technique** a été déclaré.



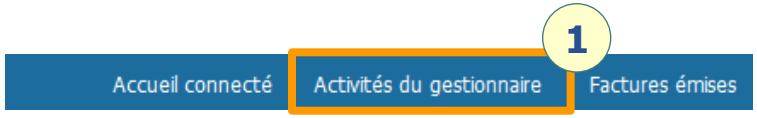
Flux déposé en mode portail

La structure qui porte le flux est celle qui a été **choisie par l'utilisateur au moment du dépôt.**

2 - Périmètre et prérequis

Paramétrage de l'Espace suivi des flux

Pour utiliser l'Espace suivi des flux sur une structure, le gestionnaire principal ou secondaire active cet espace à partir de l'onglet « **Activités du gestionnaire** ».



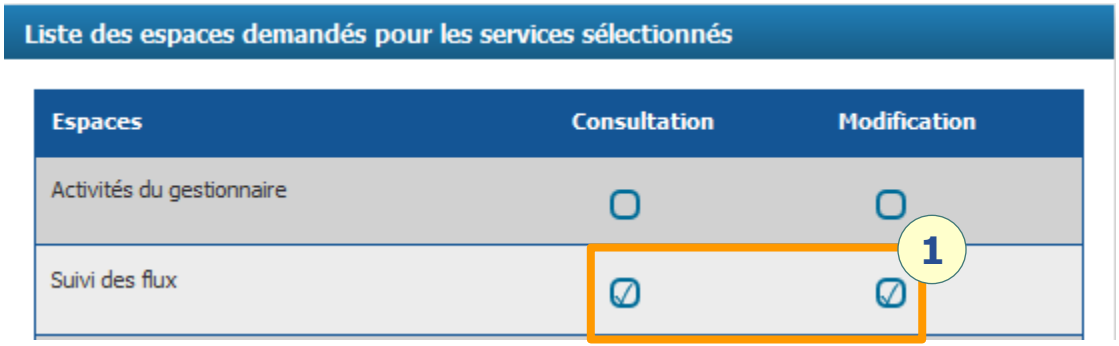
Identifier la structure pour laquelle l'espace suivi des flux doit être ajouté, puis cliquer sur .



Dans le bloc « **Espaces** », sélectionner +Ajouter des espaces .



Sélectionner les droits d'accès à l'Espace suivi des flux en « **Consultation** » ou en « **Modification** ».



Valider la saisie à l'aide du bouton « **Valider** » en bas de page.



L'Espace suivi des flux est actif, et devient visible dans le bandeau supérieur de Chorus Pro pour le(s) gestionnaire(s) de la structure après une reconnexion de l'utilisateur.



Sommaire

1. Introduction

2. Périmètre et prérequis

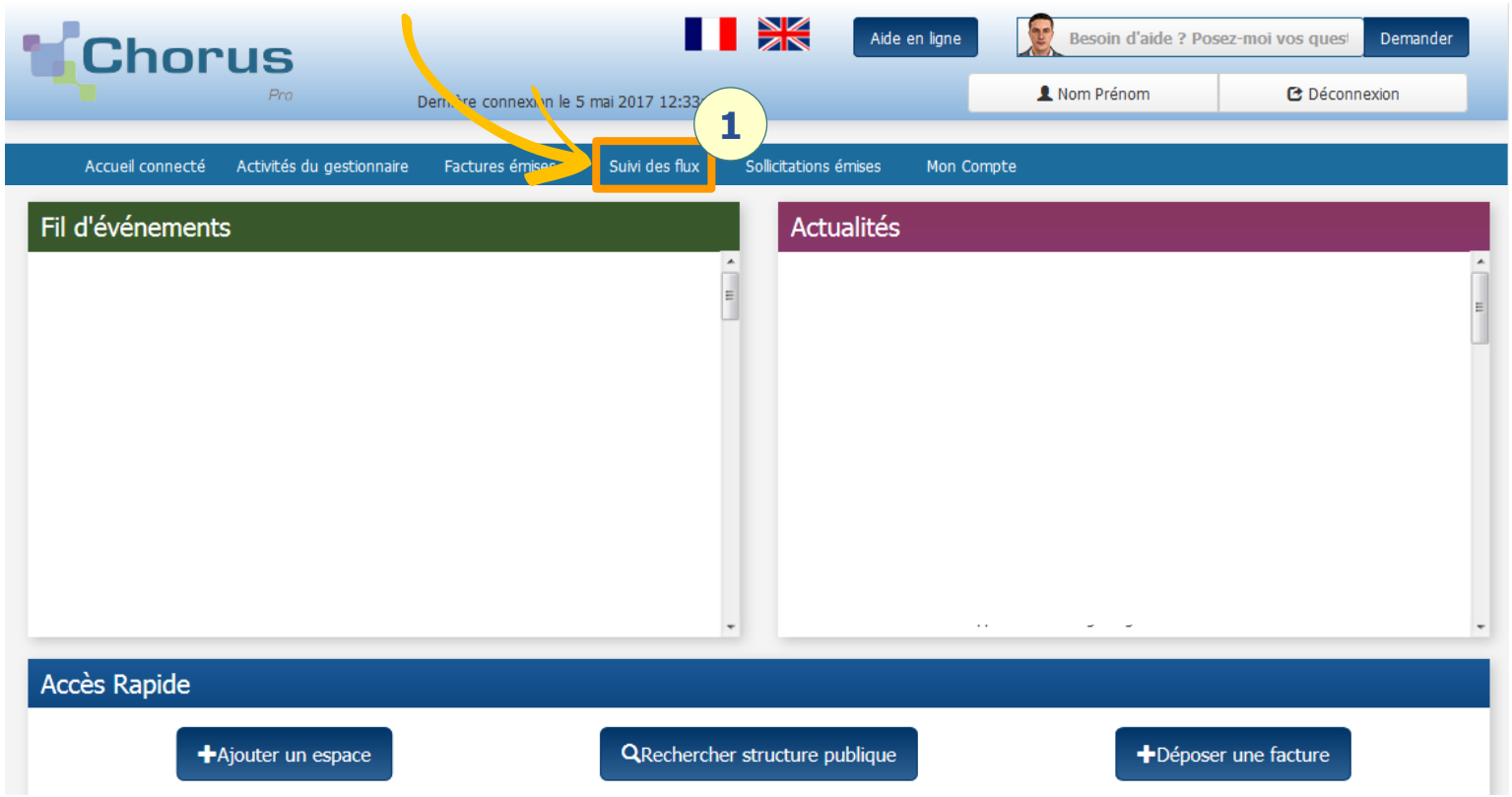
3. Gestion de suivi des flux

- Rechercher
- Consulter
- Tableau de bord
- Télécharger des exemples de flux XSD ou XSL

3 – Gestion des flux de données

Accès à l'espace Suivi des flux

Dans le bandeau supérieur , cliquer sur Suivi des flux .

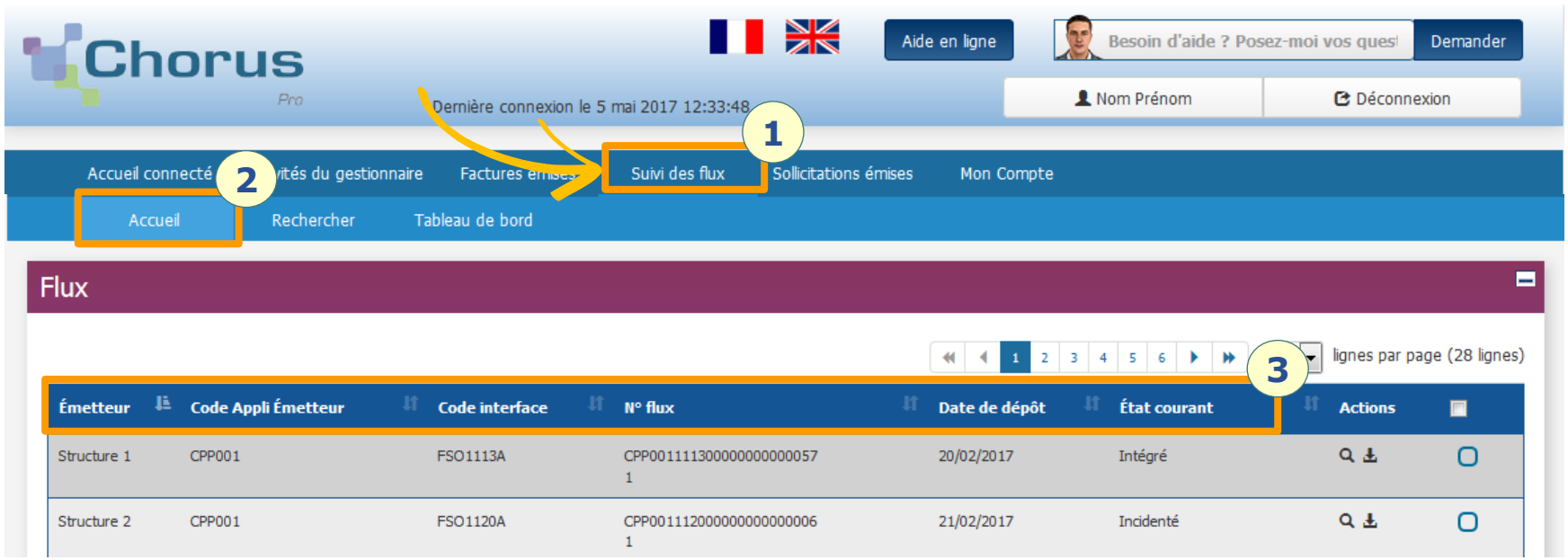


Si le lien vers l'Espace suivi des flux n'est pas visible, veuillez vérifier le paramétrage de votre compte et de votre structure, en vous référant aux prérequis.

3 – Gestion des flux de données

Accès à l'espace Suivi des flux

Cliquer sur l'onglet « **Suivi des flux** » permet d'accéder aux onglets actifs pour cette fonctionnalité, l'onglet « **Accueil** » est affiché par défaut. Cet onglet permet de visualiser les flux existants.

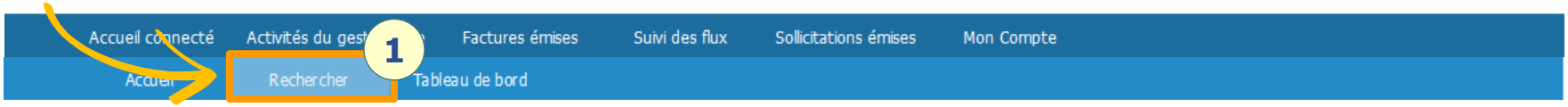


Les flux sont triés par émetteur et par date d'émission du flux.

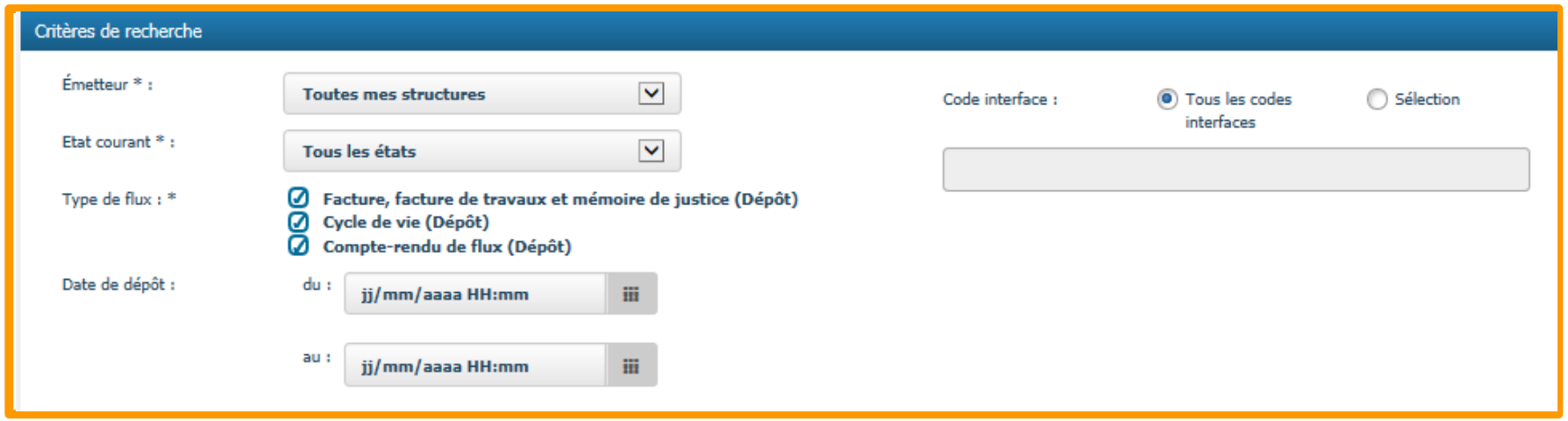
- Tous les flux envoyés en EDI depuis l'ouverture de CPP sont présents sur cet écran.
- Les Flux API et Dépôt ne sont présents qu'à partir de la mise en production de la V1.3 (17 mai 2017 soir)

3 – Gestion de suivi des flux
Rechercher

Cliquer sur l'onglet « **Rechercher** » pour accéder à la page de recherche de « **Suivi des flux** ».



Par défaut, les « **Critères de recherche** » disponibles sont les suivants :

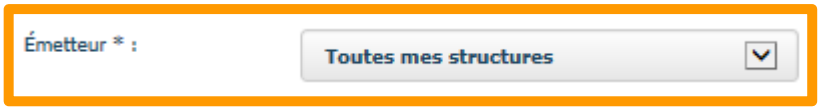


Rappel : seuls les **flux entrants dans Chorus Pro** sont visualisables via l'espace « Suivi des flux ».

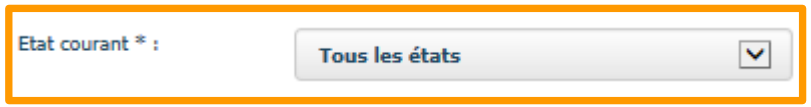
Suivi des flux
Etat courant des flux

Statuts	Commentaires
Reçu	Le flux a été reçu par Chorus Pro
Traité SE CPP	Le fichier est arrivé dans le système d'échange Chorus Pro
En attente de traitement	Le flux est en liste d'attente
En cours de traitement	Le flux est en cours de traitement
Incidenté	Flux non traité par le système d'échange, il sera nécessaire de reprendre le flux intégralement.
Rejeté	Le flux a été traité mais rejeté car il comporte des anomalies. 2 types de rejet : - Rejet Technique (ex : Format XSD incorrect, Fichier vide, Fichier non décompressé) - Rejet Métier (ex : n° facture en doublon, code service incorrect dans la facture, …)
En attente de retraitement	Le flux a été bloqué, il attend une reprise manuelle
Intégré	Le flux a été traité et tout a été intégré dans Chorus Pro.
Intégré partiellement	Pour les flux EDI paramétrés en rejet partiel ainsi que pour les flux déposés en API ou via le portail : seules les factures qui ne présentent aucune anomalie sont intégrées.

3 – Gestion de suivi des flux
Rechercher

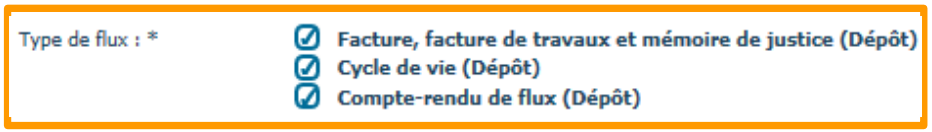


« **Emetteur** », sélection de la structure émettrice du flux entrant (pertinent pour les utilisateurs disposant de droits d'accès sur plusieurs structures).



« **Etat courant** », filtre sur l'état du flux au moment de la recherche, parmi les états suivants



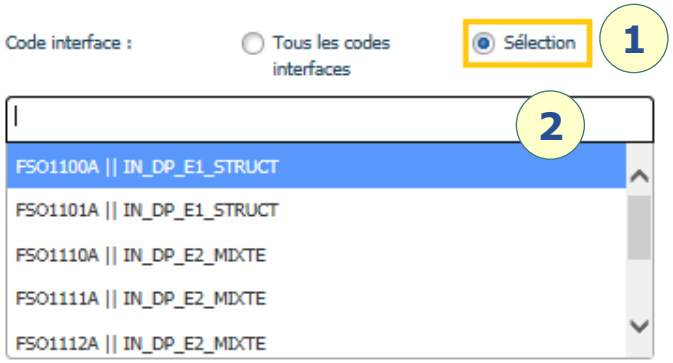


« **Type de flux** », filtre sur le type de flux à prendre en compte au moment de la recherche.



« **Date de dépôt** », filtre sur une période de dépôt du flux.

En cliquant sur « **Sélection** », puis sur le champ vide à droite de l'écran, il est possible de sélectionner dans la liste des valeurs proposées, les flux recherchés.

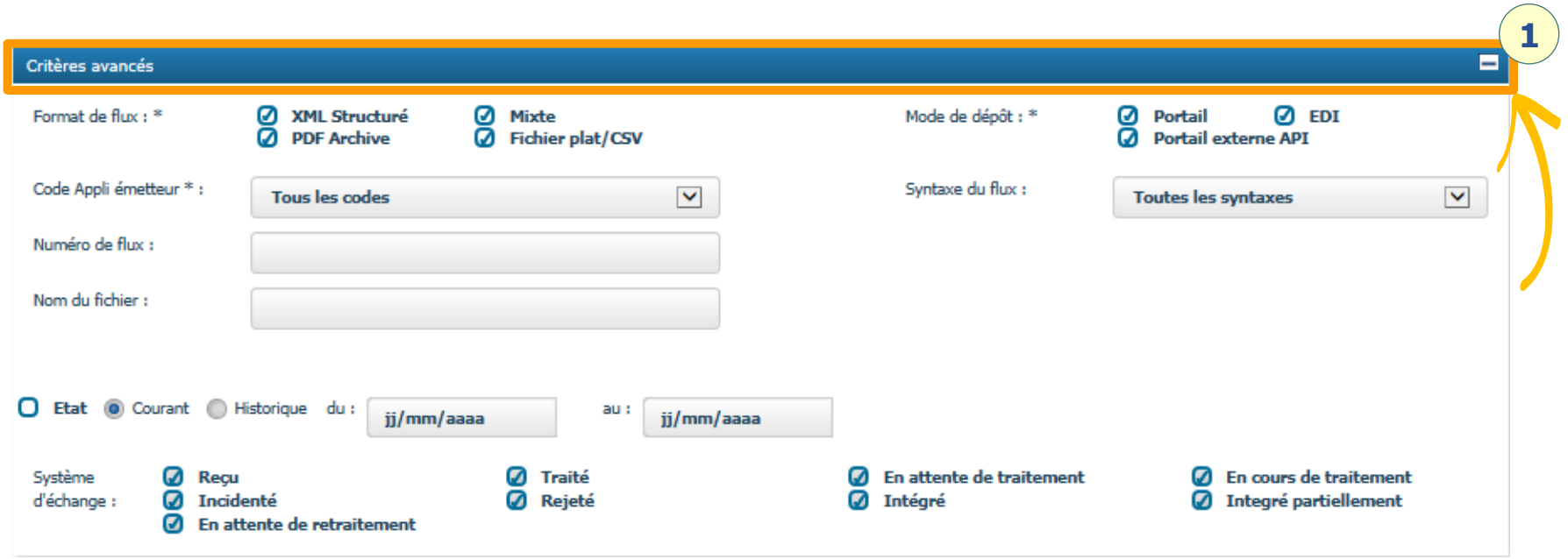


Les flux proposés, dans la liste de valeurs, correspondent au type de flux préalablement sélectionné dans le champ « Type de flux ».

3 – Gestion de suivi des flux

Rechercher

Sur la page de « **Recherche** », cliquer sur le signe  pour accéder à des « **Critères avancés** ».



L'utilisation des « **Critères avancés** » permet d'effectuer des recherches plus ciblées.

3 – Gestion de suivi des flux
Rechercher

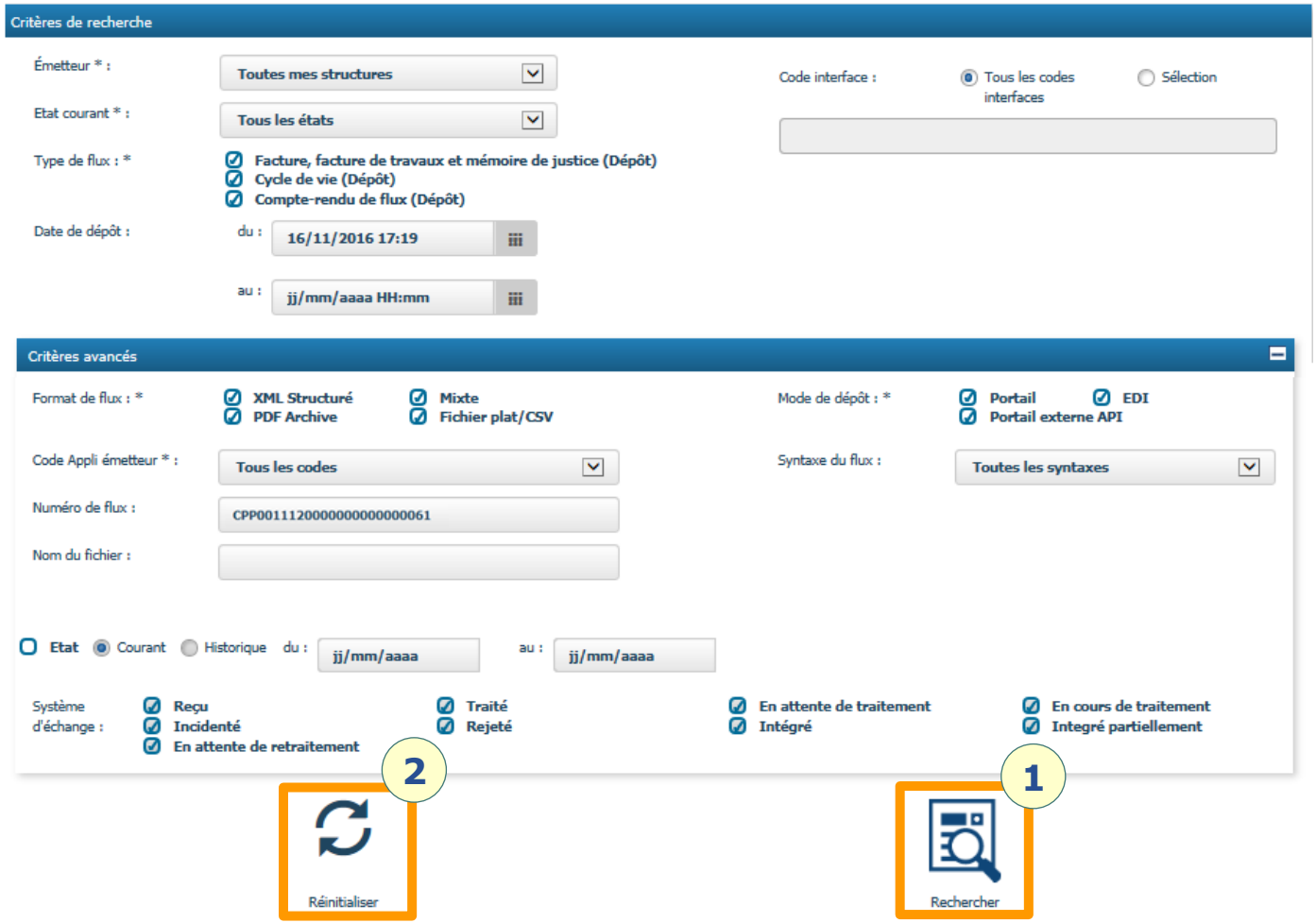
Pour illustration, la recherche par « **Critères avancés** » offre la possibilité de rechercher par « **Numéro de flux** » ou « **Nom du fichier** ».



3 – Gestion de suivi des flux

Rechercher

Cliquer sur « **Rechercher** » pour lancer la recherche des flux.



Le bouton « **Réinitialiser** » permet d'effacer les saisies effectuées, et de réaliser une nouvelle recherche.

3 – Gestion de suivi des flux

Rechercher

Les résultats de la recherche sont affichés en bas de page, ils peuvent être exportés en cliquant sur le bouton « **Exporter les résultats** ».



Cliquer sur l'icône pour consulter un compte-rendu d'intégration.

Cliquer sur l'icône pour télécharger un compte-rendu d'intégration.

Pour télécharger plusieurs comptes-rendus, sélectionner les lignes à exporter à l'aide de l'icône de sélection , puis cliquer sur « Télécharger compte-rendu ».

3 – Gestion de suivi des flux
Consulter

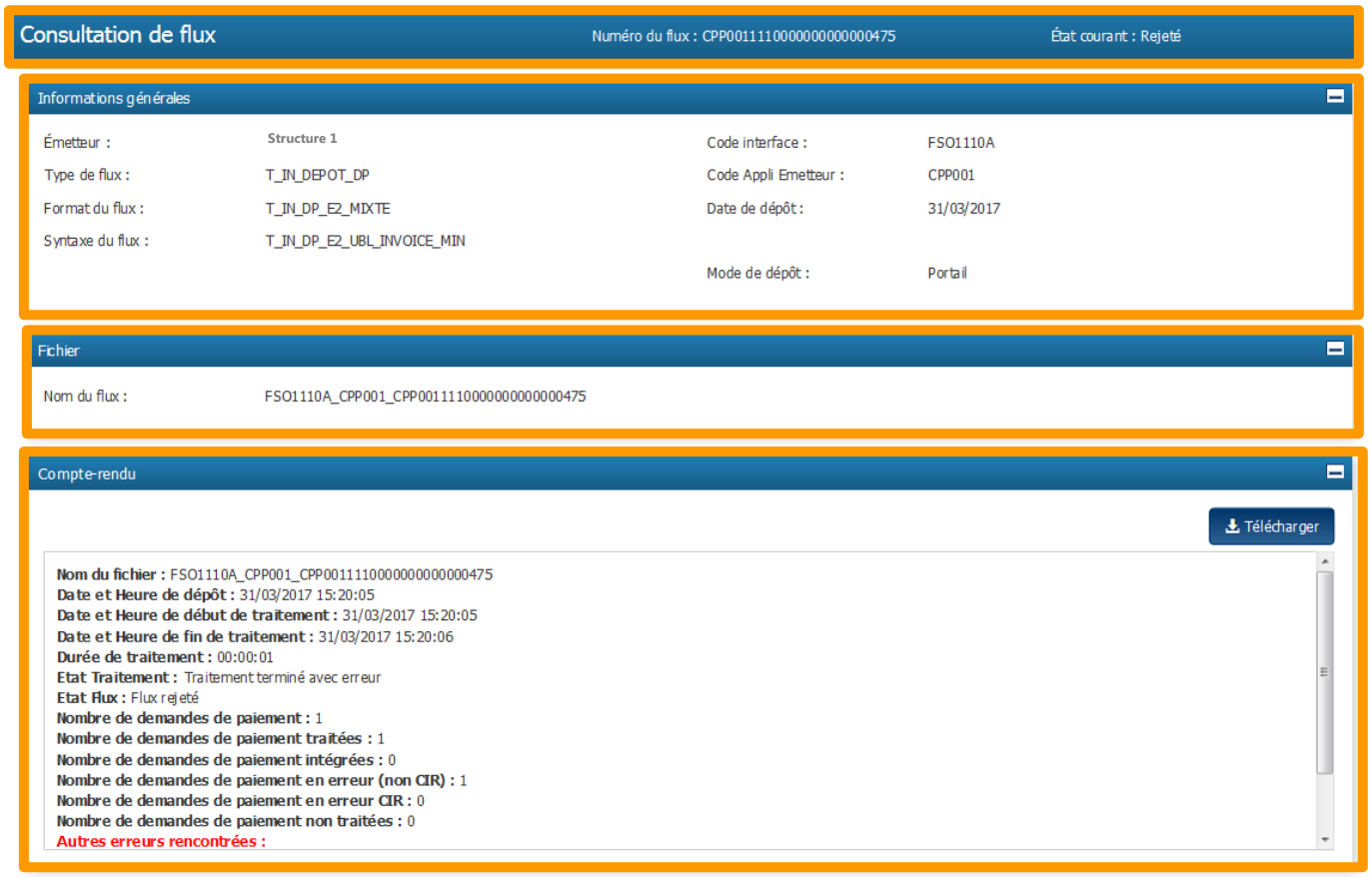
Cliquer sur l'icone dans les résultats de recherches permet de consulter un compte rendu d'intégration.

Bandeau de synthèse →

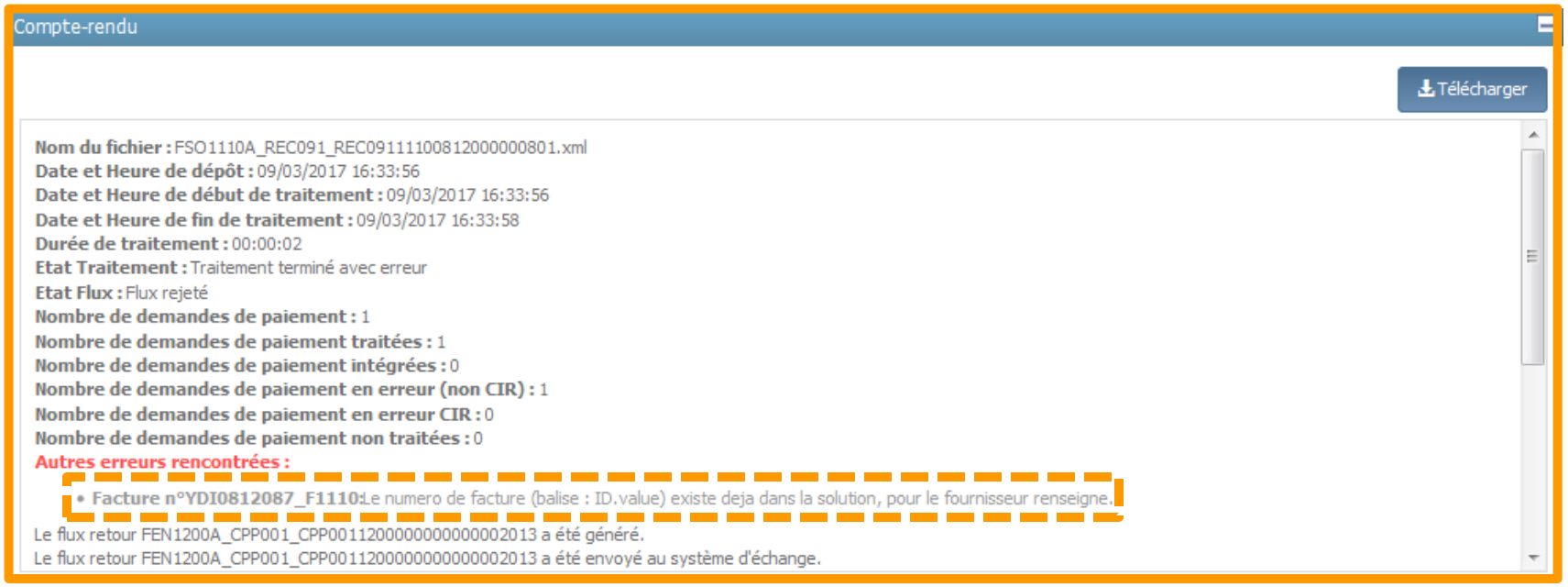
Informations générales flux →

Fichier flux →

Compte rendu →



Les informations du bloc « **Compte-rendu** » fournissent de nombreux détails sur le flux et son intégration.



Pour illustration, en cas d'erreur, le message retourné par Chorus Pro est repris dans le « **Compte-rendu** ».

Les principales informations contenues dans le compte-rendu d'intégration sont détaillées ci-dessous :

- ✓ Nom du fichier déposé

Nom du fichier : FSO1110A_REC091_REC09111100812000000801.xml

- ✓ Horodatage du flux :

Date et Heure de dépôt : 09/03/2017 16:33:56
Date et Heure de début de traitement : 09/03/2017 16:33:56
Date et Heure de fin de traitement : 09/03/2017 16:33:58
Durée de traitement : 00:00:02

- ✓ Résultat du traitement, et état du flux :

Etat Traitement : Traitement terminé avec erreur
Etat Flux : Flux rejeté

- ✓ Statut d'intégration unitaire des pièces :

Nombre de demandes de paiement : 1
Nombre de demandes de paiement traitées : 1
Nombre de demandes de paiement intégrées : 0
Nombre de demandes de paiement en erreur (non CIR) : 1
Nombre de demandes de paiement en erreur CIR : 0
Nombre de demandes de paiement non traitées : 0

- ✓ Détail des erreurs :

• **Facture n°YDI0812087_F1110:** Le numero de facture (balise : ID.value) existe deja dans la solution, pour le fournisseur renseigne.

- ✓ Flux retour généré par Chorus Pro :

Le flux retour FEN1200A_CPP001_CPP00112000000000000002013 a été généré.
Le flux retour FEN1200A_CPP001_CPP00112000000000000002013 a été envoyé au système d'échange.

Les informations nécessaires à la mise en œuvre des interfaces Chorus Pro sont détaillées dans le document suivant :

Solution portail_Dossier_Specifications_Externes

Ce document, régulièrement mis à jour, est disponible sur la communauté Chorus Pro, il précise en particulier :

- ✓ Les contrôles réalisés par Chorus Pro sur les flux déposés ;
- ✓ La liste des messages d'erreurs renvoyés par Chorus Pro.

Les situations peuvent être restituées par le compte rendu d'intégration :

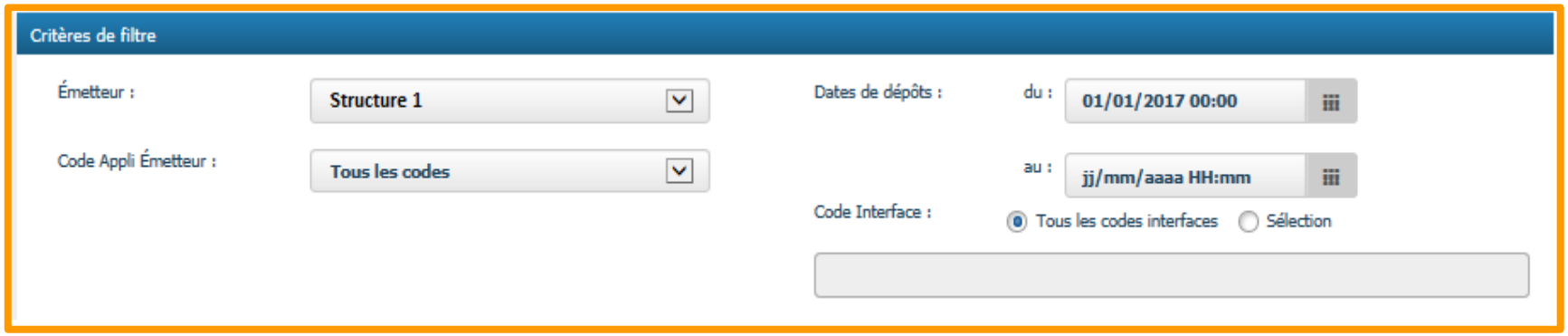
1. **Toutes les pièces du flux ont été intégrées** (alors aucune intervention n'est nécessaire, et les pièces peuvent être traitées dans Chorus Pro par les structures réceptrices)
2. **Au moins 1 pièce du flux n'a pas été intégrée :**
   - ➢ Si la structure a paramétré des modalités de rejets 'complètes' pour ce flux, le flux sera à rejouer dans son ensemble ;
   - ➢ Si la structure a paramétré des modalités de rejets 'partielles' pour ce flux, seules les pièces en erreur seront à rejouer.

Avant de rejouer un flux en erreur, une analyse et une correction des anomalies doit intervenir pour permettre sa bonne intégration.

Cliquer sur l'onglet tableau de bord pour accéder au tableau de bord de suivi des flux.



Renseigner un « **Critère de filtre** » parmi ceux disponibles (ex : Emetteur).

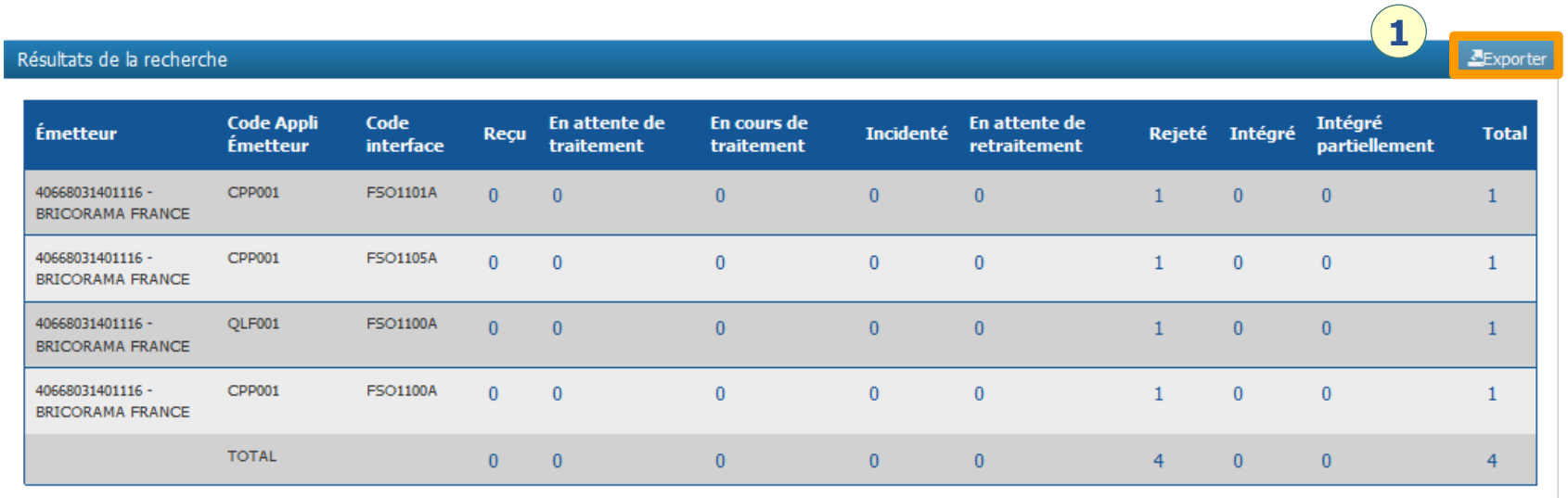


Cliquer sur le bouton  pour filtrer les flux de données affichés.

3 – Gestion de suivi des flux

Tableau de bord

Les résultats s'affichent en bas de page, ils peuvent être exportés en cliquant sur le bouton « **Exporter** ».



Émetteur	Code Appli Émetteur	Code interface	Reçu	En attente de traitement	En cours de traitement	Incidenté	En attente de retraitement	Rejeté	Intégré	Intégré partiellement	Total
40668031401116 - BRICORAMA FRANCE	CPP001	FSO1101A	0	0	0	0	0	1	0	0	1
40668031401116 - BRICORAMA FRANCE	CPP001	FSO1105A	0	0	0	0	0	1	0	0	1
40668031401116 - BRICORAMA FRANCE	QLF001	FSO1100A	0	0	0	0	0	1	0	0	1
40668031401116 - BRICORAMA FRANCE	CPP001	FSO1100A	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	TOTAL		0	0	0	0	0	4	0	0	4

Pour visualiser les flux de données par état de traitement (reçu, en attente, en cours…) il suffit de cliquer sur les chiffres des colonnes statuts